

Sukladno članku 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.), raspisan je oglas za radno mjesto: **komunalni redar -1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (6 mjeseci, 20 sati tjedno).**

Oglas je objavljen u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, 04. listopada 2016. godine. Sukladno odredbama oglasa i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u nastavku se daju

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

1. Opis poslova i zadaća:

- Obavlja poslove komunalnog redara sukladno odluci o komunalnom redu, zakona o komunalnom gospodarstvu i ostalim srodnim zakonskim propisima
- Rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda
- Izriče i naplaćuje kazne
- Predlaže pokretanje prekršajnog postupka
- Obavlja inspekcijske poslove određene zakonom o građevinskoj inspekciji
- Izdaje obavezne prekršajne naloge
- Suraduje s građevinskom inspekcijom s ciljem zaustavljanja bespravne izgradnje
- Izvidom i izmjerom na terenu sudjeluje u ažuriranju podataka potrebnih za naplatu komunalne naknade, naknade za uređenje voda i poreza na kuće za odmor
- Obavlja poslove povezane s održavanjem zelenih i javnih površina, održavanjem groblja i zgrada u vlasništvu Općine Janjina
- Obavlja poslove povezane s uređenjem prometa na području Općine Janjina
- Obavlja poslove u vezi sa obračunom i naplatom javnih površina
- Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unaprjeđenja kvalitetnijeg života stanovništva Općine
- Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika

2. Plaća:

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 1,65 i osnovice za obračun plaće u visini od 4.221,76 uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. Provjera znanja i sposobnosti:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua. Mjesto i vrijeme održavanja pismene provjere (testiranja) bit će objavljeno na web-stranici Općine Janjina (www.janjina.hr) i na oglasnoj ploči Općine Janjina, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Na intervju će se telefonskim putem pozvati samo kandidati koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pismenoj provjeri (testiranju).

4. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje i provjeru znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova Komunalnog redara:

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 86/08 i 61/11)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 153/13, 147/14 i 36/15)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13)
- Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ 153/13)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13)
- Statut Općine Janjina („Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, br. 6/13)
- Odluka o komunalnom redu Općine Janjina („Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije“, br. 08/98)

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri.

Za kandidata koji ne pristupi provjeri smatrat će se da je povukao prijavu na javni oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji se budu ponašali neprimjereno ili budu prekršili jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Maksimalno ostvariv broj bodova na pismenoj provjeri (testiranju) je 30. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za provjeru znanja dobili najmanje 15 bodova.

Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Nakon razgovora – intervjua maksimalno ostvariv broj bodova je 20.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervju.

Povjerenstvo za izbor referenta / komunalnog redara dostavlja u Jedinstveni upravni odjel Općine Janjina Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Jedinstveni upravni odjel Općine Janjina donosi rješenje o prijmu, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni oglas koji su pristupili provjeri znanja.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o imenovanju.

Kandidat za referenta /komunalnog redara koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o prijmu.