



**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JANJINA**

KLASA: 302-01/17-01/02

URBROJ: 2117/06-02-17-08

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI
S CILJEM SKLAPANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI RADOVA**

Predmet nabave:

REKONSTRUKCIJA PROMETNIH POVRŠINA I ULICA

Evidencijski broja nabave: MV **1/2017**

OBVEZNA ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA PUTEM EOJN RH

PAPIRNATE PONUDE NISU DOPUŠTENE

JANJINA, travanj 2017

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE:

- A. OPĆI PODACI
- B. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
- C. DOKUMENTACIJA O NABAVI
- D. IZRADA PONUDA
- E. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA
- F. PREGLED I OCJENA PONUDA
- G. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI
- H. PRIJEDLOG UGOVORA

Prilog 1-TROŠKOVNIK

Prilog 2-ESPD OBRAZAC

Upute ponuditeljima

Na temelju ZJN 2016., Općina Janjina objavljuje otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

A. OPĆI DIO

1. MJERODAVNO PRAVO

Mjerodavno pravo za postupak nabave su:

- a) Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16)
- b) Zakon o cestama (NN 84/11)
- c) Pravilnik o održavanju cesta (NN 90/14)
- d) Odluka o nerazvrstanim cestama na području Janjina koju je donijelo Općinsko vijeće općine Janjina
- e) Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15)
- f) Ostali pripadajući podzakonski propisi

2. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Općina Janjina, Janjina 111, 20246 Janjina

OIB: 52759181451

Telefon: 020741369, **Telefax:** 020741005

Adresa elektroničke pošte: janjina@janjina.hr

Internetska adresa: www.janjina.hr

3. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU

Ime i prezime: Ivana Brkić

Elektronička pošta: ivana.andiva@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati putem elektroničke pošte navedenim osobama zaduženim za komunikaciju ili putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

4. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Naručitelj nije u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom u smislu članka 76. – 77. Zakona o javnoj nabavi 120/2016-

5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

MV/1/2017

6. POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH.

7. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave **male** vrijednosti.

8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

705.000,00 kuna bez Poreza na dodanu vrijednost.

9. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi radova.

10. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se neće provoditi.

11. E-DOSTAVA PONUDA

E-nabava je obvezna što znači da svi zainteresirani gospodarski subjekti moraju dostaviti svoje ponude putem e-dostave na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

12. IZMJENA UGOVORA

Ovom Dokumentacijom o nabavi predviđena je mogućnost izmjene osnovnog ugovora sukladno člancima 314. do 321. Zakona o javnoj nabavi 120/16.

13. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je rekonstrukcija postojećih prometnih površina i ulica u sklopu radova vanrednog održavanja što obuhvaća frezanje postojećeg asfaltnog zastora, uređenje posteljice, dogradnju tamponskog sloja i nabavu, prijevoz te strojnu ugradnju asfaltne mase na Pelješcu (dionice Dol, Perčevići i Brig, Sreser Kraj-Put Perčević, Drač-Žarma, Osobljava, Drače-Zapoje) u općini Janjina.

CPV oznaka: 45233141-9

14. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave.

15. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, KOLIČINA I TROŠKOVNIK

Tehničke specifikacije s količinom, vrstom i detaljnim opisom predmeta nabave su dane u troškovniku. Svi radovi su detaljno specificirani u troškovniku.

Količina je definirana sukladno troškovniku koji se nalazi u Prilogu 1, a sastavni je dio dokumentacije o nabavi. Troškovnik je nestandardizirane forme te je sastavni dio dokumentacije o nabavi objavljene u EOJN. Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za sve stavke u troškovniku.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj izračunava ukupnu cijenu stavke kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost.

16. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA:

Općina Janjina.

17. ROKOVI ZA IZVOĐENJE RADOVA

Početak radova je odmah po uvođenju u posao.

Planirani rok za uvođenje u posao je najkasnije u roku od 10 kalendarskih dana od obostranog potpisa ugovora.

Rok za završetak radova je 30 radnih dana od dana uvođenja ugovaratelja u posao, poštujući dinamički plan izvođenja predmetnih radova.

Pod završetkom ugovorenih radova smatra se datum naveden u zapisniku uspješno obavljenog tehničkog pregleda u kojem je utvrđeno da se može izdati uporabna dozvola.

Dan završetka radova se upisuje u građevinski dnevnik.

18. PRAVILA ZA SUDJELOVANJE

Sudjelovanje u postupku javne nabave otvoreno je za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

B. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

19. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

19.1. Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 19.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u daljnjem tekstu: ESPD), (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz **poglavlja 19.1:**

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

19.1. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **poglavlja 19.2**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz **poglavlja 19.2:**

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe **poglavlja 19.1 i 19.2** odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe **poglavlja 19.1 i 19.2** odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

20. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

20.1. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 20.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Odredbe poglavlja 20.1 odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe poglavlja 20.1 odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje

21. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redosljedom kojim su navedeni.

21.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

21.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **poglavlja 21.1.1**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz **poglavlja 21.1.1** dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

21.2. Ekonomska i financijska sposobnost

- 21.2.1. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **poglavlja 21.2.1**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3)).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz **poglavlja 21.2.1** dokazuje se:

- **izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

21.3. Tehnička i stručna sposobnost

21.3.1. Iskustvo

21.3.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izvršio radove iste ili slične predmetu nabave čija je vrijednost najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

Obrazloženje uvjeta: uvjet tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečena iskustva s izvođenjem radova s istim ili sličnim predmetu nabave, što znači da Naručitelj može očekivati valjano ispunjene ugovornih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **poglavlja 21.3.1.1.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz **poglavlja 21.3.1.1.** se dokazuje:

- **potvrđama druge ugovorne strane o izvođenju radova (gospodarski subjekt može dostaviti najviše dvije potvrde kojima dokazuje traženo iskustvo iz točke 21.3.1.1.**

Svaka potvrda treba sadržavati:

- naziv tvrtke i adresa naručitelja radova,
- naziv tvrtke i adresa izvođača radova,
- predmet ugovora – opis radova
- vrijednost radova izražena u kunama (u slučaju da je gospodarski subjekt radove izvršio kao član zajednice ponuditelja, potrebno je navesti vrijednost radova u kunama za onaj dio koji je izvršio gospodarski subjekt)
- razdoblje izvršenja ugovora, te
- puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) naručitelja radova.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija iz točke 21.3.1.1., samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

22. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora. U zajednici ponuditelja odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna.

23. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

C. DOKUMENTACIJA O NABAVI

24. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili pružanja usluge.

25. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem elektroničke pošte ivana.andiva@gmail.com ili putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

D. IZRADA PONUDE

26. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH-u**.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu („Narodne novine“, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadajućih podzakonskih propisa, ponuditelj potpisuje **ponudu, odnosno uvez ponude, uporabom naprednog elektroničkog potpisa** koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Uvez ponude potpisuje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje (napredni elektronički potpis s kojim se potpisuje Uvez ponude **izdan na ime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta**). **Ako ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje**, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže **punomoć za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu**.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata (odredbe se ne odnose na podugovaratelje nego isključivo na zajednicu gospodarskih subjekata), **svi članovi zajednice** gospodarskih subjekata **potpisuju ponudu naprednim elektroničkim potpisom**: prvo potpisuje jedan član zajednice gospodarskih subjekata, šalje se drugom članu zajednice gospodarskih subjekata, treći... itd., a onaj član zajednice gospodarskih subjekata koji će ponudu i „poslati“ potpisuje zadnji i na taj način kreira uvez ponude prije njena slanja. **Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata**, u ponudi se mora priložiti **punomoć ostalih članova zajednice gospodarskih subjekata za potpisivanje ponude te moguće izmjene / dopune ponude**, sukladno posebnim propisima.

Sukladno čl. 280 st. 10 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) *smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga*.

Prije potpisivanja potrebno je obratiti pozornost na:

- Istek potpisanog certifikata u periodu od potpisivanja ponude do otvaranja ponuda
- Korištenje kvalificiranog certifikata za napredni elektronički potpis
- Certifikat je izdan od strane ovlaštenog izdavatelja koji se nalazi na „Pouzdanom popisu nadziranih i dobrovoljno akreditiranih davatelja usluga izdavanja kvalificiranih certifikata“ (EU trusted list, objavljen na internetskim stranicama Ministarstva gospodarstva, pod rubrikom „Interoperabilnost“)

Gospodarski subjekt koji predaje elektroničku ponudu i potpisuje je s certifikatom koji se **ne nalazi** na „Pouzdanom popisu nadziranih i dobrovoljno akreditiranih davatelja usluga izdavanja kvalificiranih certifikata“, kao sastavni dio ponude dostavlja **podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata** zemlje u kojoj je gospodarski subjekt registriran kao poslovni subjekt (podatak može dostaviti i na zahtjev naručitelja u tijeku pregleda i ocjene ponuda). Podaci moraju uključivati izvod odgovarajućeg propisa koji definira izdavatelja kao ovlaštenog i dostaviti izvorišni („root“) certifikat u .cer formatu zbog provjere ispravnosti potpisa.

Gospodarski subjekt koji predaje elektroničku ponudu, a **nije iz zemalja Europske unije**, kao sastavni dio ponude dostavlja **podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata** zemlje u kojoj je gospodarski subjekt registriran kao poslovni subjekt (podatak može dostaviti i na zahtjev naručitelja u tijeku pregleda i ocjene ponuda). Podaci moraju uključivati izvod iz odgovarajućeg propisa koji definira izdavatelja kao ovlaštenog i dostaviti izvorišni („root“) certifikat u .cer formatu zbog provjere ispravnosti potpisa.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Kada ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a **iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude**, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.**

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti **uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljem).

Stranice dijela ponude koje se dostavljaju u papirnatom obliku se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude. Ako je papirnati dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti papirnati dio elektroničke ponude **u jednom primjerku.**

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

27. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. UVEZ PONUDE sukladno obrascu EOJN RH
2. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE
3. POPUNJEN ESPD OBRAZAC

4. POPUNJEN TROŠKOVNIK

5. PRIJEDLOG UGOVORA

28. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže:

- Svi dokumenti kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove isključenja te uvjete sposobnosti – ovjereni prijevod (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika) na hrvatski jezik;

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu sa prethodnom uputom točke 28.

29. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD obrazac. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt dostavlja ESPD obrazac na standardnom obrascu u ponudi, a naručitelj istu prihvaća. Naručitelj je u prilogu 2. dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a u .doc formatu.

ESPD standardni obrazac ispunjava se u dijelu:

- 1. Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju** - naručitelj je ispunio ove podatke u obrascu ESPD koji se nalazi u prilogu 2. dokumentacije, ukoliko gospodarski subjekti koristi standardni ESPD obrazac iz drugog izvora ispunjava i ovaj dio ESPD-a
- 2. Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- 3. Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama - za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 19.1 dokumentacije o nabavi
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje - za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 19.2. dokumentacije o nabavi
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 20.1. dokumentacije o nabavi
- 4. Dio IV. Kriteriji za odabir:**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 21.1.1. dokumentacije o nabavi
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3) - za potrebe utvrđivanja okolnosti iz 21.2.1. dokumentacije o nabavi
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a) - za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 21.3.1.1. dokumentacije o nabavi

5. Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja**.

Ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 2. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

30. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

31. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

32. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

32.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 10.000,00 kuna. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih

dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u **obliku bjanko zadužnice** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, s rokom trajanja jamstva ne kraćim od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u skladu sa **točkom 37. dokumentacije**.

Umjesto prethodno navedenog jamstva, Ponuditelj može dati jamstvo u vidu **novčanog pologa** u traženom iznosu od 10.000,00 kuna (slovima: deset tisućakunainulalipa) na račun Naručitelja broj HR8524840081859900002, MODEL: HR 68 POZIV NA BROJ 7242- OIB (PONUDITELJA).

Naručitelj će neuspjelim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice.

32.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je ishoditi i predati Naručitelju najkasnije u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora bezuvjetnu, na prvi poziv i "bez prigovora" garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora na kojoj je kao korisnik naznačen Naručitelj Općina Janjina, za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini od 10% (slovima: deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a, s rokom važenja 60 kalendarskih dana nakon ugovorenog roka određenog za završetak radova.

U slučaju produljenja ugovorenog roka izvođenja radova, odabrani ponuditelj (ugovaratelj) će Naručitelju, dostaviti produženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s rokom važenja 30 kalendarskih dana nakon novougovorenog roka određenog za završetak radova, najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka važenja prvotnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se vraća ugovaratelju nakon primopredaje i konačnog obračuna radova.

32.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok za izvedene radove iznosi 2 (slovima: dvije) godine, a za solidnost izvedbe radova u pogledu njihove stabilnosti i sigurnosti 10 (slovima: deset) godina od dana primopredaje radova.

Jamstveni rok produžuje se za onu vrstu radova ili njihovih dijelova i opreme, gdje je zakonska obveza jamstvenog roka određena propisima.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) obavezan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) se obvezuje da će u jamstvenom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti popravak svih nedostataka.

Po obavljenoj primopredaji izvedenih radova naručitelju, najkasnije prilikom predaje okončane situacije, odabrani ponuditelj (ugovaratelj) se obvezuje predati naručitelju bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na kojoj je kao korisnik naznačen naručitelj Općina Janjina. Garancija mora biti bezuvjetna, na prvi poziv i "bez prava prigovora", na iznos od 10 % (deset posto) od ukupno izvedenih radova bez PDV-a, na rok do 2 (dvije) godine od dana obavljene primopredaje izvedenih radova.

Ukoliko odabrani ponuditelj (ugovaratelj) ne preda bankarsku garanciju kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos od 10% (deset posto) od iznosa ukupno izvedenih radova bez PDV-a na ime jamstva za otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

33. PRIJEDLOG UGOVORA

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Prijedlog ugovora sastavni je dio dokumentacije o nabavi i gospodarski subjekt ga je dužan dostaviti u ponudi. Prijedlog ugovora nije potrebno potpisati.

Dostavom prijedloga ugovora u ponudi smatrat će se da je gospodarski subjekt upoznat sa svim odredbama iz prijedloga ugovora, da ih prihvaća u cijelosti i da će postupati u skladu s tim odredbama.

Nakon proteka roka mirovanja naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti proslijediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o javnoj nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.

34. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom mora ih prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a, priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

35. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

E. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDE

36. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do do sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju za nadmetanje ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

37. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički, **kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude**, ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: **OPĆINA JANJINA**

Adresa: Janjina 111, 20246 Janjina, Hrvatska

Ev. br. nabave: MV 1/2017

Predmet nabave: „REKONSTRUKCIJA PROMETNIH POVRŠINA I ULICA“

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“

„NE OTVARAJ“

- Na poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

38. IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

39. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda održat će se u sati., u prostorijama Naručitelja, na adresi Naručitelja navedenoj u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

F. PREGLED I OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE ODLUKE

40. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

41. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
2. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
3. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
4. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obavezan je od Ponuditelja zatražiti prihvatanje ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

42. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1. ovoga poglavlja ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ovoga poglavlja obavezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

43. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu s najnižom cijenom.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

44. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Sukladno članku 452. u svezi člankom 284. stavkom 4. ZJN 2016. **naručitelj određuje samo cijenu kao jedini kriterij** za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

45. IZUZETNO NISKE CIJENE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjermom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem e-pošte.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela Zakona o javnoj nabavi
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

46. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vežano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem e-pošte. **U tom slučaju dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku.**

47. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠNJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **30 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

48. UVID U PONUDE

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

49. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

G. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

50. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

51. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

52. PRIJEDLOG UGOVORA

OPĆINA JANJINA, Janjina 111, 20246 Janjina, OIB: 52759181451 (u daljnjem tekstu Naručitelj) kojeg zastupa načelnik **Vlatko Mratović**

i
_____, _____, OIB: _____ (u daljnjem tekstu Ugovaratelj) kojeg zastupa _____

sklapaju sljedeći

UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora su radovi na REKONSTRUKCIJI PROMETNIH POVRŠINA I ULICA U OPĆINI JANJINA".

Ovaj Ugovor sklapa se temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja ugovora o izvođenju radova, objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem _____ od _____, za predmet nabave: „REKONSTRUKCIJA PROMETNIH POVRŠINA I ULICA" (evidencijski broj nabave: MV 1/2017) u kojemu je Naručitelj Odlukom KLASA: 302-01/17-01/02, URBROJ: 2117/06-02-17 - ___ od _____ 2017. godine odabrao ponudu ponuditelja _____ br. _____, od _____, kao najpovoljniju sukladno objavljenim kriterijima za donošenje odluke o odabiru, te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Članak 2.

Temeljem navedenog, Naručitelj daje, a Ugovaratelj preuzima obvezu izvođenja radova na REKONSTRUKCIJI PROMETNIH POVRŠINA I ULICA" u općini Janjina, sve u skladu sa uvjetima provedenog postupka javne nabave, odabranoj ponudi, odredbama ovog ugovora te opisu radova, količinama i jediničnim cijenama iz stavaka troškovnika koji je sastavni dio ovog Ugovora.

CIJENA

Članak 3.

Ugovorna cijena radova iznosi _____ **kn**

Porez na dodanu vrijednost iznosi _____ **kn**

Ukupna cijena s PDV-om iznosi _____ **kn**

(slovima: _____)

Ovim Ugovorom Ugovaratelj preuzima obvezu izvođenja radova iz ovog Ugovora u iznosu iz ovog članka po jediničnim cijenama utvrđenim za pojedine vrste radova koji su navedeni i upisani u stavkama troškovnika, a završni obračun izvršit će se na temelju stvarno izvedenih količina radova ovjerenih u građevinskoj knjizi.

Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u troškovniku za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 4.

Naručitelj je obvezan:

- sve predradnje od kojih zavisi početak izvođenja radova po ovom Ugovoru dovršiti u toj mjeri da se Ugovaratelju osigura početak izvođenja radova,
- uvesti Ugovaratelja u posao kako bi mogao nesmetano izvoditi sve radove po ovom Ugovoru i dovršiti ih u ugovorenom roku,
- prije početka izvođenja radova dostaviti Ugovaratelju pisanim putem imena ovlaštenih osoba za provođenje usluge koordinatora za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova (ukoliko je primjenjivo),
- davati Ugovaratelju putem nadzornog inženjera, upisom u građevinski dnevnik sva eventualna objašnjenja i upute koja zatraži,
- plaćati uredno izvedene radove sukladno odredbama ovog Ugovora.

OBVEZE UGOVARATELJA

Članak 5.

Ugovaratelj je obvezan radove koji su predmet ovog ugovora izvesti u skladu s odredbama ovog ugovora, stručno i kvalitetno, u skladu s pozitivnim pravnim propisima, važećim tehničkim normativima i standardima, u svemu poštujući pravila struke.

Ugovaratelju nije dopušteno nikakvo odstupanje od ugovorenih radova bez pisane suglasnosti Naručitelja.

Ugovaratelj je obvezan izvoditi radove i ugrađivati materijale, opremu i uređaje propisane i ugovorene kvalitete i standarda, za što je dužan predložiti odgovarajuće dokaze na zahtjev nadzornog inženjera.

Ugovaratelj je obvezan ugrađivati novu, nekorištenu(originalnu) opremu i uređaje.

Ugovaratelj je dužan omogućiti Naručitelju stalan nadzor nad izvođenjem radova i kontrolu količine, kvalitete i sukladnosti izvedenih radova.

Ugovaratelj je obvezan sudjelovati na koordinacijama oko izvođenja radova koje će održavati nadzorni inženjer minimalno jednom tjedno (u pravilu petkom).

Ugovaratelj je obvezan na svaki Naručiteljev zahtjev dati na uvid građevinski dnevnik te predati kopiju građevinskog dnevnika.

Ugovaratelj je obvezan građevinski i drugi otpad koji nastane kao posljedica izvođenja radova zbrinjavati u skladu s važećim propisima.

Ugovaratelj je obvezan pravovremeno poduzimati sve odgovarajuće mjere za zaštitu okoliša te voditi računa da emisije, površinska otjecanja i druga zagađenja od njegovih aktivnosti ne prijeđu vrijednosti određene važećim propisima.

Ugovaratelj je obvezan pravovremeno poduzimati sve odgovarajuće mjere sigurnosti svojih radnika, ostalih ovlaštenih osoba na gradilištu, prolaznika, prometa, građevine, radova, opreme, materijala, susjednih građevina i okoline te se u tom smislu obvezuje pridržavati propisa o zaštiti na radu.

Ugovaratelj je obvezan omogućiti koordinatoru zaštite na radu u fazi izvođenja radova nesmetano provođenje stalnog i svakodnevnog obavljanja dužnosti sukladno propisima o zaštiti na radu (ako je primjenjivo).

Ugovaratelj je obvezan i pridržavati se svih ostalih obveza koje su navedene u ovom Ugovoru.

OBRAČUN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 6.

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Plaćanja se vrše temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije po završnom obračunu radova, sve ovjerene po nadzornom inženjeru.

Obračun izvedenih radova vršiti će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova, prema jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige.

Ugovaratelj će privremene situacije ispostaviti do 90% vrijednosti izvedenih radova po, od nadzornog inženjera ovjerenoj, građevinskoj knjizi, do 10. u mjesecu za prethodni mjesec. Za ostatak od 10 % vrijednosti radova, situacija će se ispostaviti po izvršenoj primopredaji radova i završnom obračunu.

Plaćanje po privremenim mjesečnim situacijama vršit će se do iznosa od 90% ugovorenog iznosa, a preostalih 10% platit će se temeljem uredno ispostavljene okončane situacije, a nakon izvršene primopredaje radova i završnog obračuna (uz zadržavanje iznosa od 10% do dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku).

Plaćanja će se vršiti na IBAN račun/e Ugovaratelja _____ otvoren kod _____ i, u roku od 30 kalendarskih dana od dana primitka situacije.

Situacija mora biti zaprimljen putem urudžbenog zapisnika Naručitelja bez obzira na način dostave.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljenu privremenu ili okončanu situaciju ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Ugovaratelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

U slučaju da je dio ugovora Ugovaratelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi/robe/usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, izvođač radova mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj ne može prenijeti tražbinu iz ovog ugovora na drugoga ukoliko bi prijenos tražbine prouzročio štetu Naručitelju.

Napomena: Naručitelj je u sustavu PDV-a. Ukoliko je odabrani ponuditelj porezni obveznik, isti prenosi poreznu obvezu Naručitelju.

Ukoliko nije drugačije propisano troškovnikom Ugovaratelj je dužan je uz svaku ispostavljenu situaciju priložiti dokumente kojima se dokazuje kvaliteta materijala te ugrađenih proizvoda/opreme (izjave o sukladnosti, certifikate, ateste i sl.) te listove građevinske knjige i građevinskog dnevnika ovjerene od strane nadzornog inženjera kao i fotodokumentaciju (u boji) izvedenih radova u tom razdoblju s datumom na slici te uz svaku situaciju priložiti pisanu izjavu Ugovaratelja o izvedenim radovima.

ROK IZVOĐENJA RADOVA

Članak 7.

Ugovaratelj će početi izvođenje ugovorenih radova odmah po uvođenju u posao.

Naručitelj će odrediti dan uvođenja u posao i pisanim putem, najmanje 5 (pet) dana prije uvođenja u posao, o tome obavijestiti Ugovaratelja koji je dužan zaprimiti posao.

Planirani rok za uvođenje u posao je najkasnije u roku od 10 kalendarskih dana od obostranog potpisa ugovora.

O uvođenju Ugovaratelja u posao sastavlja se zapisnik i to se upisuje u građevinski dnevnik.

Članak 8.

Rok za završetak radova je 30 radnih dana od dana uvođenja Ugovaratelja u posao, poštujući dinamički plan izvođenja predmetnih radova.

Pod završetkom ugovorenih radova smatra se datum naveden u zapisniku uspješno obavljenog tehničkog pregleda u kojem je utvrđeno da se može izdati uporabna dozvola.

Dan završetka radova se upisuje u građevinski dnevnik.

Članak 9.

Ugovaratelj je radi praćenja rokova realizacije predmeta ovog Ugovora dužan u roku od 10 (deset) dana od uvođenja u posao Naručitelju dostaviti detaljni dinamički plan izvođenja radova odnosno vremenski plan izvođenja predmetnih radova.

Detaljni dinamički plan izvođenja radova mora sadržavati dinamiku izvođenja ugovorenih radova po fazama (tjedno) i grupama radova, s naznačenim redoslijedom kojim Ugovaratelj namjerava izvoditi radove uključujući predviđeno vremensko trajanje svake pojedine aktivnosti, kako za Ugovaratelja, tako i za svakog podugovaratelja.

Detaljni dinamički plan izvođenja radova mora biti odobren od strane nadzornog inženjera.

Ugovaratelj je dužan poštivati rokove izvođenja radova kako su određeni u dinamičkom planu.

Ako Ugovaratelj kasni s izvođenjem radova prema detaljnom dinamičkom planu, po pojedinom tjednu, a što je vidljivo iz upisa nadzornog inženjera u građevinski dnevnik, obvezan je u roku od 7 (sedam) dana nadoknaditi zaostatke, te uskladiti izvođenje radova s detaljnim dinamičkim planom.

Ukoliko Ugovaratelj u roku iz prethodnog stavka ne nadoknadi zaostatke i ne uskladi izvođenje radova s detaljnim dinamičkim planom, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor.

Članak 10.

Ugovoreni rok za završetak radova može se produljiti bez posljedica za Ugovaratelja, ako je Ugovaratelj bio spriječen u izvođenju radova u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, odnosno koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Ugovaratelj nije mogao predvidjeti, izbjeci ni ukloniti,
- zbog nepovoljnih vremenskih prilika za izvođenje pojedinih vrsta radova, koje znatno odstupaju od vremenskih prilika za godišnje doba i mjesto izvođenja radova, utvrđene u građevinskom dnevniku i ovjerene od nadzornog inženjera,
- nepredviđenim/dodatnim radovima koji se moraju izvesti za koje Ugovaratelj nije znao niti je mogao znati u vrijeme sklapanja Ugovora,
- zastojem izazvanim djelovanjem nadležnih organa, a za koje nije kriv Ugovaratelj i
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova.

Razlogom produljenja roka za završetak radova mogu biti samo one okolnosti koje Ugovaratelj nije sam uzrokovao.

Ugovaratelj je zahtjev za produljenje roka završetka radova, zajedno s mišljenjem stručnog nadzora građenja o produljenju roka, dužan podnijeti unutar ugovorenog roka i to u roku od 5 (pet) dana od nastanka razloga/okolnosti za produljenje.

U slučajevima odobrenja zahtjeva Ugovaratelja iz prethodnog stavka Naručitelj i Ugovaratelj utvrđuju da će zaključiti dopunski Ugovor u kojem će se utvrditi novi rok izvršenja radova, a koji ima značaj produljenja prvobitno ugovorenog roka.

U slučaju produljenja roka iz prethodnog stavka Ugovaratelj se obvezuje u roku od 5 (pet) dana dostaviti revidirani dinamički plan izvođenja radova odobren od strane nadzornog inženjera.

U slučaju produljenja roka zbog razloga navedenih u ovom članku Ugovaratelj i Naručitelj neće imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produljenja ugovorenog roka za završetak radova.

UGOVORNA KAZNA

Članak 11.

U slučaju neispunjenja krajnjeg roka izvođenja iz razloga koji nisu razlozi iz članka 12. ovog ugovora Naručitelj ima pravo Ugovaratelju naplatiti ugovornu kaznu za zakašnjenje.

Ugovorna kazna za zakašnjenje iznosi 2% (dva promila) od ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja, s osnovicom koju čini ugovorena cijena bez PDV-a (neovisno na moguće djelomično ispunjenje i na vrijednost izvedenih radova).

Iznos tako određene ugovorne kazne ne može prijeći 5% (pet posto) ugovorene cijene radova bez PDV-a.

Ugovorna kazna za zakašnjenje obračunava se do dana završetka radova kako je definirano člankom 10. ovog Ugovora.

Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne za zakašnjenje od bilo koje dospjele isplate Ugovaratelja ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

PODUGOVARATELJI

Članak 12.

Sudjelovanje podugovaratelja ne stvara ugovorni odnos između podugovaratelja i Naručitelja niti utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje bilo koje obveze iz Ugovora.

Ugovaratelj odgovara za postupke te neizvršavanje ili neuredno izvršavanje obveza svojih podugovaratelja te njihovih zastupnika i/ili radnika, kao da se radi o postupcima te neizvršavanju ili neurednom izvršavanju obveza samog Ugovaratelja, njegovih zastupnika ili radnika.

Podaci o podugovarateljima i dijelu ugovora koje Ugovaratelj daje u podugovor čine obvezan dio ovog ugovora.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da Ugovaratelj uvodi novog podizvoditelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podugovaratelja bez odobrenja Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 13.

Ako Ugovaratelj djeluje u zajednici više gospodarskih subjekata sve osobe u takvoj zajednici su solidarno odgovorne za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Takva zajednica izvršava Ugovor sukladno svojoj zajedničkoj ponudi u kojoj je naznačeno koji dio Ugovora izvršava pojedini član zajednice.

Zajednica gospodarskih subjekata odredit će osobu s kojom će se u ime zajednice odvijati komunikacija s Naručiteljem i Nadzornim inženjerom u svrhu izvršavanja Ugovora.

ŠTETA

Članak 14.

Ugovaratelju je zabranjeno pri izvršenju ovog Ugovora nanositi štetu Naručitelju ili trećim osobama.

U smislu odredbe iz prethodnog stavka, Ugovaratelj je dužan pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost svojih radnika, ostalih ovlaštenih osoba, prolaznika, prometa, građevine, radova, opreme, materijala, susjednih građevina i okoline.

Za štetu koju Ugovaratelj ili podugovaratelj prouzroči trećim osobama ili Naručitelju odgovara Ugovaratelj, i on je u slučaju podnošenja odštetnog zahtjeva dužan istu preuzeti i podmiriti te smatrati Naručitelja neodgovornim za nju.

Ako Naručitelj, po bilo kojem osnovu plati ili mu se naplati ova šteta na teret njegovih sredstava, Ugovaratelj ga je dužan oštećiti za iznos plaćene štete, iznos sudskih i odvjetničkih troškova i za zakonsku zateznu kamatu, a Naručitelj ima pravo namiriti se odbitkom odgovarajućeg iznosa od bilo koje situacije koju je ispostavio Ugovaratelj, odnosno na Naručitelju drugi prihvatljiv način.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, ako Ugovaratelj ne može pristupiti lokaciji radova, bez uzrokovanja štete trećim osobama ili Naručitelju, a Naručitelj mu odobri takav pristup i nastane šteta, istu će snositi Naručitelj u opsegu u kojem je odobrio takav pristup.

Članak 15.

Rizik propasti ili oštećenja građevine ili radova iz bilo kojeg uzroka prije primopredaje Naručitelju snosi Ugovaratelj te nema pravo na naknadu od Naručitelja.

Ukoliko se na radovima dogodi gubitak ili šteta tijekom razdoblja kada je Ugovaratelj odgovoran za brigu o njima kako je navedeno u ovom članku, Ugovaratelj će nadoknaditi gubitak ili ispraviti štetu na svoj rizik i na trošak tako da radovi odgovaraju ugovoru.

ODGOVORNA OSOBA ZA IZVOĐENJE RADOVA

Članak 16.

Ugovaratelj imenuje (glavnog) inženjera gradilišta, odnosno voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe koja vodi građenje, odnosno pojedine radove sukladno Zakonu o gradnji.

Ugovaratelj je dužan prije početka radova Naručitelju pisanim putem dostaviti ime te podatke i dokaze o odgovarajućim uvjetima i stručnoj spremi imenovane odgovorne osobe.

STRUČNI NADZOR

Članak 17.

Izvođenje radova Naručitelj će nadzirati putem stručnog nadzora nad izvođenjem radova, a Ugovaratelj je dužan omogućiti mu nesmetano provođenje stalnog i svakodnevnog stručnog nadzora.

Nadzorni inženjer koji u ime Naručitelja obavlja stručni nadzor, ima sva prava i obveze u provedbi stručnog nadzora u okviru važećih propisa i ugovora s Naručiteljem, a naročito za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora i nadzornih inženjera za pojedinu vrstu radova koji će vršiti stručni nadzor nad izvođenjem radova po ovom Ugovoru.

Upute, nalozi i primjedbe nadzornog inženjera obvezuju Ugovaratelja.

Ugovaratelj će po potrebi od nadzornog inženjera pravovremeno zatražiti sva potrebna objašnjenja za izvođenje radova, u protivnom nema pravo na priznavanje naknade ili troškova zbog samoinicijativnog drugačijeg rješenja u izvođenju radova.

Nadzorni inženjer ima pravo naložiti obustavljanje daljnjeg izvođenja radova i tražiti ispravak pojedinih dijelova, ako se radovi izvode protivno važećim propisima, tehničkim propisima ili standardima.

PRIMOPREDAJA I ZAVRŠNI OBRAČUN

Članak 18.

Nakon što utvrdi da su radovi dovršeni u kvalitativnom i kvantitativnom smislu, Ugovaratelj će o tome pisano obavijestiti Naručitelja te dostaviti Naručitelju svu potrebnu dokumentaciju za izdavanje uporabne dozvole i tehnički pregled kako je određeno materijalnim zakonima i propisima.

Nakon obavijesti iz stavka 1. ovog članka Naručitelj će zatražiti tehnički pregled od nadležnih tijela, bez odgode.

Ako je u zapisniku o tehničkom pregledu utvrđeno da se može izdati uporabna dozvola isti se smatra uspješno obavljenim. Pod završetkom ugovorenih radova smatra se datum naveden u zapisniku.

Ukoliko je u Zapisniku o uspješno obavljenom tehničkom pregledu utvrđeno da postoje određeni nedostaci u izvedenim radovima Ugovaratelj je dužan otkloniti sve nedostatke prema zapisniku nadležnog tijela.

Ugovaratelj je dužan započeti s uklanjanjem nedostataka po pisanom zahtjevu Naručitelja, bez odgode i stručno ukloniti nedostatke u primjerenom roku.

Ako Ugovaratelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj ima pravo ukloniti nedostatke preko treće osobe na trošak Ugovaratelja te se namiriti od bilo koje dospjele isplate Ugovaratelj ili, ukoliko to želi, naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Po uspješno obavljenom tehničkom pregledu i otklanjanju svih uočenih nedostataka prema zapisniku nadležnog tijela za tehnički pregled, ugovorne će strane najkasnije u roku od 10 kalendarskih dana izvršiti primopredaju i konačni (završni) obračun ugovorenih radova.

O primopredaji i konačnom obračunu se sastavlja zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i Ugovaratelj i nadzorni inženjer.

Zapisnik sadrži osobito sljedeće podatke:

- da li su radovi izvedeni prema Ugovoru, propisima i pravilima struke;
- odgovara li kvaliteta izvedenih radova ugovorenoj kvaliteti;
- konstataciju o primopredaji dokaza o kvaliteti materijala, opreme i radova ;
- ukupnu vrijednost izvedenih radova prema ugovorenim cijenama,
- iznos isplaćen temeljem situacija,
- konačan iznos koji Ugovaratelj može ispostaviti na okončanoj situaciji prema nespornom dijelu obračuna,
- podatak da li su radovi završeni u ugovorenom roku, a ako nije za koliko je rok prekoračen,
- koji iznos ugovorne kazne zahtijeva Naručitelj,
- podatke o činjenicama o kojima nije postignuta suglasnost ugovornih strana
- datum završetka radova i datum primopredaje

Nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji, primopredaja se smatra izvršenom te je Ugovaratelj ovlašten ispostaviti okončanu situaciju.

NEUGOVORENI RADOVI

Članak 19.

Dodatni radovi su radovi koji nisu bili uključeni u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima i kada takve dodatne radove nije moguće tehnički ili ekonomski odvojiti od ugovora bez

znatnih poteškoća ili znatnog povećanja troškova za Naručiitelja. Potreba za dodatnim radovima utvrđuje se pismenim izvješćem nadzornog inženjera.

U slučaju potrebe za izvođenjem dodatnih radova, isti se izvode uz pisanu suglasnost Naručiitelja, u suprotnom neće biti plaćeni.

Cijene dodatnih radova utvrdit će se ponudom Ugovaratelja, a obračunat će se temeljem analize cijena, uz suglasnost i ovjeru nadzornog inženjera.

Novi radovi su više izvedene količine radova po troškovničkim stavkama od onih utvrđenih troškovnikom. Potreba za novim radovima utvrđuje se pismenim izvješćem nadzornog inženjera.

Ugovaratelj može uz suglasnost Nadzornog inženjera i Naručiitelja izvršiti i situirati nove radove na pojedinim stavkama iz Troškovnika, ali ne preko ugovorene cijene iz članka 3. ovog ugovora, a izvršeni novi radovi biti će plaćeni Ugovaratelju samo ako postoji uredna pisana suglasnost Nadzornog inženjera i Naručiitelja.

U slučaju izvođenja neugovorenih radova preko ugovorene cijene sklopiti će se dodatak osnovnom ugovoru.

Na odredbe prethodnih stavaka ovog članka odgovarajuće se primjenjuje odredba članka 134. ZJN 2016 te odredbe članka 314-321. ZJN 2016 o izmjeni ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 20.

Ugovaratelj je dužan ishoditi i predati Naručiitelju najkasnije u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora bezuvjetnu, na prvi poziv i "bez prigovora" garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora na kojoj je kao korisnik naznačen naručiitelj Općina Janjina, za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini od 10% (slovima: deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a, s rokom važenja 60 kalendarskih dana nakon ugovorenog roka određenog za završetak radova.

U slučaju produljenja ugovorenog roka izvođenja radova, Ugovaratelj će Naručiitelju, dostaviti produženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s rokom važenja 30 kalendarskih dana nakon novougovorenog roka određenog za završetak radova, najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka važenja prvotnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se vraća Ugovaratelju nakon primopredaje i konačnog obračuna radova.

JAMSTVENI ROK

Članak 21.

Jamstveni rok za izvedene radove iznosi 2 (slovima: dvije) godine, a za solidnost izvedbe radova u pogledu njihove stabilnosti i sigurnosti 10 (slovima: deset) godina od dana primopredaje radova.

Jamstveni rok produžuje se za onu vrstu radova ili njihovih dijelova i opreme, gdje je zakonska obveza jamstvenog roka određena propisima.

Ugovaratelj se obvezuje da će u jamstvenom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti popravak svih nedostataka.

Ugovaratelj je dužan započeti s uklanjanjem nedostataka po pisanom zahtjevu Naručiitelja, bez odgode i stručno ukloniti nedostatke u primjerenom roku.

Ako Ugovaratelj ne postupi po zahtjevu Naručiitelja, Naručiitelj ima pravo ukloniti nedostatke preko treće osobe na trošak Ugovaratelja.

JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 22.

Izvođač je obavezan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Po obavljenoj primopredaji izvedenih radova Naručitelju, najkasnije prilikom predaje okončane situacije, Ugovaratelj se obvezuje predati Naručitelju bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na kojoj je kao korisnik naznačen naručitelj Općina Janjina. Garancija mora biti bezuvjetna, na prvi poziv i "bez prava prigovora", na iznos od 10 % (deset posto) od ukupno izvedenih radova bez PDV-a, na rok do 2 (dvije) godine od dana obavljene primopredaje izvedenih radova.

Ukoliko Ugovaratelj ne preda bankarsku garanciju kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos od 10% (deset posto) od iznosa ukupno izvedenih radova bez PDV-a na ime jamstva za otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

RASKID UGOVORA

Članak 23.

Ugovorne strane suglasne su da svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor prije isteka ugovorenog roka i u slučaju nastupa sljedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće stalno ispunjavati ugovorene obveze ili je onemogućeno ispunjenje ugovora,
- ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvođenje radova,

U slučaju raskida ovog Ugovora prije isteka ugovorenog roka ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja Ugovora.

Članak 24.

Ako se tijekom izvršenja ovog ugovora Ugovaratelj ne drži uvjeta ugovora odnosno ne ispuni bilo koju obvezu iz ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo tražiti od Ugovaratelja da, u primjerenom roku, otkloni nedostatke ili ispuni obvezu iz ovog Ugovora.

Ukoliko do isteka roka iz stavka 1. ovog članka Ugovaratelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.

Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor, bez ostavljanja naknadnog roka u sljedećim slučajevima:

- ukoliko Ugovaratelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je određeno ovim ugovorom,
- ukoliko Ugovaratelj u slučaju produljenja ugovorenog roka izvođenja radova, ne dostavi produženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je određeno ovim ugovorom i
- ukoliko Ugovaratelj postane nesposoban za plaćanje ili se nad njim otvori stečajni postupak te na drugi način dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema ovom Ugovoru.

U slučaju raskida Ugovora od strane Naručitelja, sukladno ovom članku, Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora te zahtijevati i naknadu štete sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Ugovor se smatra raskinutim kada Ugovaratelj primi pismenu obavijest o raskidu Ugovora.

Članak 25.

Ugovaratelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor:

- ako Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz ovog Ugovora i
- u slučaju kada je onemogućeno izvođenje radova za dulje od 30 (trideset) dana zbog okolnosti za koje nije odgovoran Ugovaratelj.

U slučaju raskida ovog Ugovora sukladno prethodnom stavku Naručitelj će platiti Ugovaratelju samo izvedene radove.

Šteta koju Ugovaratelj može potraživati zbog raskida ovog Ugovora iz razloga što Naručitelj u bitnome nije izvršavao svoje obveze, obuhvaća samo običnu štetu koju je Ugovaratelj imao zbog raskida (što ne uključuje troškove uprave niti izmaklu korist ili povredu prava osobnosti).

U slučaju neovlaštenog raskida ugovora od strane Ugovaratelja Naručitelj je ovlašten aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

OBVEZE UGOVARATELJA U SLUČAJU RASKIDA

Članak 26.

U slučaju raskida ovog Ugovora po bilo kojoj osnovi Ugovaratelj je obvezan u primjerenom roku, a najduže u roku od 30 dana:

- izvršiti primopredaju svih radova, te predati svu dokumentaciju nadzornom inženjeru i
- zaštititi radove od propadanja i oštećenja na tehnički prikladan i ispravan način.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši u prethodnom stavku navedene obaveze u za to predviđenim rokovima Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

OSTALE ODREDBE

Članak 27.

Osoba imenovana od strane Naručitelja za kontrolu i praćenje realizacije ovog ugovora je: _____.

Osoba imenovana od strane Naručitelja za praćenje realizacije ovog ugovora ujedno je i osoba koja prati da se ugovorene obveze u potpunosti i pravovremeno izvršavaju.

Članak 28.

Za glavnog Ugovaratelja određuje se: _____.

Članak 29.

Ugovorne strane suglasne su da za sve što nije regulirano odredbama ovog Ugovora primjenjuju se odredbe ZJN 2016, Zakona o cestama, Zakona o poslovanju i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i ostalih pozitivnih propisa koji uređuju predmetno područje.

Na odgovornost za ispunjenje obveza iz ovog Ugovora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Isključuje se primjena Posebnih uzanci u gradnji.

Članak 30.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora rješavati sporazumno. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda koji je mjesno nadležan za općinu Janjina.

Članak 31.

Ovaj Ugovor načinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjerka, od kojih 2 (dva) primjeraka pripadaju Naručitelju, a 2 (dva) primjerka pripadaju Ugovaratelju.

Članak 32.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa.

KLASA: 302-01/17-01/02

URBROJ: 2117/06-02-17-

Mjesto i datum:

_____ 2017.

ZA UGOVARATELJA:

Mjesto i datum:

Janjina, _____ 2017.

ZA NARUČITELJA:

OPĆINA JANJINA

Općinski načelnik:

Vlatko Mratović