

Na temelju članka 30., stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13. i 73/17.) i članka 30. Statuta Općine Janjina ("Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na svojoj 4. sjednici održanoj dana 1. veljače 2018., donosi sljedeću

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Janjina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Janjina.

Javna usluga iz stavka 1. ovog članka smatra se uslugom od općeg interesa.

Članak 2.

Korisnici javne komunalne usluge su:

1. fizičke osobe vlasnici ili posjednici kada je vlasnik prenio ugovorom obvezu plaćanja građevina, odnosno posebnog dijela građevina – obiteljskih kuća, kuća za povremeno korištenje, vikend objekti, iznajmljivači soba – apartmana i sl.
2. pravne osobe, odnosno osobe koje su vlasnici ili posjednici nekretnina gospodarske namjene.

Članak 3.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koji je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Naputkom iz čl. 29. st. 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom izgradnje, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih objekata, te otpad nastao od iskopanog materijala koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao.

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu, količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada

Članak 4.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada podrazumijeva

prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i njegovo zbrinjavanje, odnosno prijevoz do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Biorazgradiv otpad korisnici koji imaju mogućnost odlažu u kompostere.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada osim otpada iz kompostera i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Janjina.

Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Članak 5.

Na području Općine Janjina djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada obavlja Vlastiti pogon Općine Janjina (u daljnjem tekstu: Davatelj usluga), sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 6.

Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određuju se prema kriteriju količine miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te obračunavaju za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

Troškovi obavljanja javne usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme i vozila za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove vezane za obavljanje javne usluge.

Količine prikupljenog komunalnog otpada utvrđuje se prema zaduženom volumenu temeljem kriterija iz čl. 13. ove Odluke, te broju pražnjenja spremnika u vremenskom razdoblju od jednog mjeseca.

II. OBVEZE DAVATELJA USLUGA

Članak 7.

Obveze davatelja usluge:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Janjina,
2. korisnicima usluge postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike i stakla na javnim površinama,
3. osigurati korisnicima usluge mogućnost besplatne predaje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, drva, tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i problematičnog otpada postavljanjem zelenih otoka na javnim površinama,
4. korisnicima usluge postaviti spremnike za miješani komunalni otpad na javnim površinama,
5. na prikladan način objaviti popis otpada koji se smatra miješanim komunalnim otpadom i krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom,
6. izraditi Plan sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Janjina (u daljnjem tekstu: Plan),
7. izraditi cjenik usluga gospodarenja otpadom, objaviti na službenim internetskim stranicama i za njega ishoditi suglasnost izvršne vlasti jedinice lokalne samouprave,
8. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada,
9. uslugu prikupljanja komunalnog otpada obavljati redovito, u skladu s rasporedom i poslovnim standardima djelatnosti,
10. prigodom sakupljanja i odvoza otpada paziti da se otpad ne rasipa,
11. svako onečišćavanje prouzrokovano odvozom otpada radnici davatelja usluge dužni su odmah ukloniti, a svako oštećenje sanirati i otpad oko posude pokupiti i pomesti.

III. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 8.

Obveze korisnika usluge:

1. koristiti se uslugama koje pruža davatelj usluga,
2. plaćati davatelju usluge naknadu za obavljanje usluga, u skladu s prihvaćenim cjenikom,
3. sav komunalni otpad odlagati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika,
4. dužan je pismeno izvijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni vlasništva nekretnine, adrese, kao i o svakoj drugoj bitnoj promjeni odmah, a najkasnije u roku od 15 dana,
5. u najvećoj mogućoj mjeri odvojeno prikupljati pojedine vrste komunalnog otpada za koje davatelj usluga omogući odvojeno odlaganje u posebne spremnike a koji se nalaze na javnim površinama,
6. spremnike za otpad držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluga,
7. u spremnike za komunalni otpad ne odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad te otpad životinjskog porijekla,
8. ne smije rasipati komunalni otpad, onečišćivati prostor oko spremnika za otpad te oštećivati spremnike,
9. čuvati spremnike za otpad od oštećenja ili otuđivanja te održavati čistoću mjesta za odlaganje komunalnog otpada,
10. miješani komunalni otpad odlagati isključivo u spremnike za miješani komunalni otpad a biorazgradivi komunalni otpad odlagati isključivo u spremnike za biorazgradivi komunalni otpad odnosno u kompostere ili drugi predviđeni način davatelja usluge,
11. papir, staklo, metal, tekstil, plastiku i problematični otpad izdvajati u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili zbrinuti u mobilno reciklažno dvorište nakon njegovog stavljanja u pogon,
12. krupni (glomazni) komunalni otpad predati u mobilno reciklažno dvorište nakon njegovog stavljanja u pogon ili na drugi na predviđeni način davatelja usluge.

IV. NAČIN PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 9.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u označenim spremnicima za miješani komunalni otpad.

Biorazgradivi otpad korisnici usluga koji imaju uvjete odlažu u kompostere.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i bio razgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 80, 120, 240 i 1.100 litara.

Papir, metal, tekstil, staklo i plastika prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama i mobilnom reciklažom dvorištu nakon što isti bude u pogonu ili na drugi predviđeni način davatelja usluge.

Davatelj usluge može osigurati trgovačkim društvima ili obrtnicima koji stvaraju veće količine papira, plastike, metala i stakla odgovarajuće spremnike za odlaganje istih.

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u svim naseljima Općine Janjina je tri puta tjedno.

V. KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD

Članak 10.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Članak 11.

Na području Općine Janjina krupni (glomazni) komunalni otpad odvozi se po rasporedu odvoza davatelja usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je, na prikladan način, obavijestiti korisnike usluge o danu i mjestu odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te osigurati obavljanje poslova njegova prijevoza na zahtjev korisnika usluge.

Zabranjeno je prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na javnim površinama (na dječjim igralištima, javnim zelenim površinama, parkiralištima, parkovima i sl.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

VI. ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, DRVA, TEKSTILA, KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA TE PROBLEMATIČNOG OTPADA

Članak 12.

Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

Prikupljanje otpada iz stavka 1. ovog članka obavlja se putem spremnika na javnim površinama i u mobilnom reciklažom dvorištu nakon što isti bude u pogonu ili na drugi predviđeni način davatelja usluge.

Davatelj usluga dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz stavka 1. ovoga članka zbrinuti na propisan način.

VI. KRITERIJ I NAPLATA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 13.

Kriterij za određivanje količine otpada na području Općine Janjina je volumen, koji se iskazuje jediničnom mjerom za volumen – litra.

Kriterij iz prethodnog stavka jednak je za pravne i fizičke osobe.

Kriterij za dodjelu odgovarajućeg zajedničkog spremnika određivat će se prema broju članova domaćinstava.

Domaćinstvima sa jednim članom obračun usluge vršiti će se na bazi volumena spremnika 50 litara, sa dva člana 80 litara, sa tri člana 100 litara, četiri člana 120 litara, domaćinstva sa 5 i više članova 150 l.

Korisnicima usluge koji su vlasnici ili korisnici poslovnih prostora obračun usluge vrši se na bazi volumena spremnika 500 litara.

Članak 14.

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Janjina korisnici usluge plaćaju kroz cijenu koju čini:

- varijabilni dio – umnožak broja odvoza tijekom jednog mjeseca sa jediničnom cijenom u kunama po litri volumena po kriteriju za utvrđivanje količine otpada iz čl. 10. ove Odluke,

- fiksni dio – koja se plaća, neovisno o količini preuzetog miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, obračunava se umnoškom po kriteriju za utvrđivanje količine otpada s primjenom cjenika kojeg utvrđuje davatelj usluge uz prethodno pribavljenu suglasnost jedinice lokalne samouprave.

Članak 15.

Davatelj usluge u cijenu javne usluge uključuje troškove:

- nabave i održavanja vozila i opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoza otpada,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanje u vezi s javnog uslugom, i
- ostali troškovi izravno uzrokovani pružanjem javne usluge.

Ovisno o količini komunalnog otpada koji proizvode, korisnici usluge koji su vlasnici ili korisnici velikih poslovnih prostora, iznimno mogu s davateljem usluge zaključiti ugovor o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih drugih vrsta otpada, kojim se, pored ostaloga, definiraju vrste spremnika, vozila kojima se pruža usluga, dinamika odvoza te cijene usluga.

VII. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 16.

Ugovor o isporuci javne usluge smatra se sklopljenim na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge.

Smatra se da je Ugovor o isporuci javne usluge sklopljenim u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za sklapanje, ali je prihvatio isporuku i korištenje usluge ili uslugu ne koristi, a po Zakonu je obvezan koristiti.

Datum izdavanja računa, obračuna odnosno uplatnice, na temelju evidentiranih zaduženja smatra se danom zaključenja Ugovora.

Svi Opći uvjeti ugovaranja s korisnicima utvrđeni su Općim uvjetima poslovanja, u kojima je propisano:

- opći uvjeti ugovaranja,
- uvjeti davanja javne usluge,
- uvjeti korištenja javne usluge,
- način obračuna cijene i način izmjene cijene javne usluge,
- način plaćanja cijene javne usluge.

VIII. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA

Članak 17.

Ukoliko korisnik usluge ima primjedbu na pruženu uslugu, pisani prigovor može poslati putem preporučene pošte na adresu sjedišta davatelja usluge, putem faksa, elektroničke pošte naznačene na svakom računu, ili osobno u poslovnim prostorijama davatelja usluge.

Primitak prigovora će biti bez odgađanja pisano potvrđen, a korisniku uslugu će se odgovoriti u pisanom obliku u roku od 15 dana od zaprimanja istog, sukladno odredbama posebnih propisa.

U slučaju da korisnik usluge ne bude zadovoljan odgovorom, ima pravo poslati primjedbu povjerenstvu za reklamacije potrošača, koje imenuje davatelj usluge posebnim aktom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Davatelj usluge dužan je osigurati prikupljanje otpada sukladno ovoj Odluci.

Članak 19.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, provodi komunalno redarstvo Općine Janjina.

Članak 20.

Svi akti propisani ovom Odlukom donijet će se u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, a do tada se primjenjuju odredbe važećih akata u ovoj oblasti.

Članak 21.

Općinsko vijeće Općine Janjina dužno je po donošenju ove Odluke istu bez odlaganja dostaviti nadležnom Ministarstvu, objaviti u službenom glasniku i na svojoj Internet stranici www.janjina.hr.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije“.

KLASA: 023-05/18-03/01

URBROJ: 2117/06-01-18-01

Janjina 1. veljače 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Milivoj Herceg

Dostaviti:

- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
Radnička cesta 80, Zagreb
- Dubrovačko neretvanska županija
„Službeni glasnik“, Gundulićeva poljana 1, Dubrovnik
- Pismohrana, ovdje