

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 36/95 i 70/97) te članka 58. Odluke o Statutu Općine Janjina ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", br. 4/98) Općinsko vijeće Općine Janjina je na svojoj sjednici održanoj 22. srpnja, 1998. godine donijelo

ODLUKU

o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju djelotvornijeg uređenja Općine Janjina na održavanju čistoće i čuvanju javnih površina te zaštiti u uređenju javno prometnih površina, a u skladu s gospodarstvenim, društvenim i kulturnim razvitkom vodeći računa o kulturnom naslijeđu i zahtjevima suvremenog života ovom Odlukom se propisuje:

1. uređenje naselja,
2. održavanje javne čistoće i čuvanje javnih površina,

3. skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,

4. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,

5. mjere za provođenje komunalnog reda,

6. kaznene odredbe.

Članak 2.

Teritorijalni pojmovi iz ove Odluke obuhvaćaju cijelo područje Općina Janjina.

Članak 3.

Pod javnim prometnim površinama u smislu ove Odluke podrazumijevaju se ceste, ulice, pločnici, obale stubišta, trgovi i zelene površine i sve ostale površine na kojima se obavlja kolni i pješački promet. Zelenim površinama u smislu ove Odluke smatraju se: park šume, perivoji, šetališta, drvodredi i živice na javnim površinama, dječja igrališta, travnjaci, livade kao i sastavni dijelovi perivoja, zelene površine oko slobodno stojećih stambenih objekata u društvenom i građanskom vlasništvu, groblja, zelene površine uz prometnice, pojedinačno zaštićen nasad ili stablo s pripadajućom površinom.

II. UREĐENJE NASELJA

1. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata i garažna vrata, prozori, podrumski otvori, krovni žljebovi, oluci i slično) moraju se držati čisti i ispravni. Vlasnici zgrada dužni su redovito održavati, popravljati i ličiti vanjske dijelove zgrada. Radovima iz prethodnog stavka ne smiju se mijenjati uvjeti pod kojima je objekt izgrađen. Iznimno se takvi radovi smiju izvoditi samo ako investitor za to pribavi građevnu dozvolu u smislu odredaba Zakona o građenju.

Članak 5.

Zgrade koje svoji izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti pročelja ili ostalih vanjskih dijelova, narušavaju opći vanjski izgled ulice i okolice trebaju se urediti ili popraviti, u najkraćem mogućem roku.

Članak 6.

Odobrenje i nadzor kod postavljanja rashladnih i drugih uređaja na pročeljima zgrada i na ostalim spomenicima kulture ili zaštićenim objektima obavlja državno upravno tijelo zaslužno za kulturne i prirodne baštine u Dubrovniku.

2. Uređenje i održavanje zelenih površina, dvorišta i ograda

Članak 7.

Zelene površine podižu se i oblikuju prema projektu o izgradnji i uređenju površina.

Članak 8.

Kod izgradnje novih stambenih, gospodarskih i ostalih objekata investitor je dužan urediti pripadajući okoliš neovisno o uporabnoj dozvoli.

Članak 9.

Zelene površine koje pripadaju zgradi, vlasnici moraju uredno održavati. Zemljišta vidljiva s javne površine ili zemljište uz prometnice, a neprivredna namjeni moraju se držati u dubini najmanje od pet metara. Zelenilo ne smije zaklanjati rasvjetu javnih površina niti se naslanjati na električne ili telefonske vodove.

Vlasnik ili korisnik neobrađene zelene površine mora redovito s te površine uklanjati korov i otpatke. Raslinje, voćke, ograde od ukrasne živice, posude s ukrasnim zelenilom i slično moraju se uredno održavati, uređivati te obrezivati tako da ne prelaze zemljišnu graničnu liniju javne površine odnosno ne smetaju pješačkom ni kolnom prometu.

Vlasnici ili korisnici zidova oko stambenih objekata ili zelenih površina moraju sa zidova jednom godišnje skidati korov. Ako vlasnici ili korisnici ne obavljaju potrebne radove na održavanju zelenih površina i zelenila na njima, te radove će izvršiti pravne ili fizičke osobe po nalogu Jedinog upravnog odjela, a na teret vlasnika ili korisnika.

Članak 10.

Drvodrede i parkove treba redovito i stručno održavati i dopunjavati novim sadnicama. Kod većih zahvata u drvodredima i parkovima potrebna je suglasnost Jedinog upravnog odjela.

Članak 11.

Drveće i grmlje na javnim površinama koje smeta zračnim vodovima i javnom prometu smiju obrezivati i ukloniti samo djelatnici koje za to ovlasti Poglavarstvo Općine Janjina.

Članak 12.

Unutar zelenih površina dozvoljeno je postavljanje električnih i telekomunikacijskih vodova samo podzemno.

Prekop za podzemne instalacije mora biti udaljen dva metra od izraslog drveta. Nije dozvoljena sadnja drveća iznad postojećih instalacija.

Članak 13.

Javnim zelenim površinama na području Općine Janjina upravljaju i održavaju ih pravne i fizičke osobe koje za to ovlasti Poglavarstvo Općine Janjina.

Jedinstveni upravni odjel odredit će pravnu ili fizičku osobu koja će biti ovlaštena za uređenje i

čuvanje zelenih površina za područje na kojima ne djeluje poduzeće iz stavka 1. ovog članka.

Uklanjanje suhih i bolesnih stabala obavlja se samo uz suglasnost ovlaštene osobe iz stavka 2. ovog članka.

Članak 14.

Održavanje javnih i zelenih površina obuhvaća: opći nadzor, njegu i obnovu ukrasnog drveća, grmlja cvijetnih gredica i travnih površina, održavanje i obnovu puteva, puteljaka, objekata i instalacija i ostale opreme, čišćenje, čuvanje od oštećenja i zaštitu od bolesti bilja, te nadzor da se objekti ne upotrebljavaju prema određenoj namjeni, a sve to putem čuvara ili na drugi način.

Članak 15.

Radi zaštite zelenih površina i radi njihova trajnog održavanja u prirodnom izgledu zabranjeno je uništavati i oštećivati zelene površine i zelenilo na njima bilo kakvim radnjama ili aktivnostima, a posebno je zabranjeno:

- bacanje papira, otpadaka, istresanja smeća, odrezanog šiblja i slično...

- spavanje na klupama, sjedanje na naslonima klupa s nogama na sjedalu unutar zelenih površina,

- puštanje životinja na javne površine,

- neuredno držanje zemljišta i vrtova oko zgrada.

- oštećivanje opreme zelenih površina kao što su ograde, ogradni stupići, žice, klupe, stolovi, skloništa, sprave za igru, košarice za otpatke, uređaji javne rasvjete i slično...

- lijepljenje i pričvršćivanje plakata, obavijesti i drugog na stablima,

- vožnja biciklom, motociklom ili automobilom preko zelenih površina te parkiranje unutar tih prostora,

- kampiranje na zelenim površinama.

Članak 16.

Ograđene zelene površine gospodarskih objekata moraju se hortikulturno trajno održavati.

Dvorišta stambenih i poslovnih zgrada moraju se održavati čisto i uredno. Ako to ne smeta funkcionalnom korištenju prostora, dvorišta moraju biti hortikulturno uređena. O uređenju dvorišta brinu se vlasnici odnosno korisnici stambenog prostora u zgradi.

U dvorištima na terasama i zemljištu za redovitu uporabu zgrade zabranjeno je držati olupine automobila, brodica i ostale predmete koji narušavaju izgled ulice i okoliša.

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene od materijala koji odgovara sveukupnom izgledu pročelja zgrada i gospodarskih objekata, te ne smiju biti izgrađene od bodljikave žice, šljaka, pruća, dasaka i slično.

Vlasnici zgrada i gospodarskih objekata dužni su ograde održavati u ispravnom stanju, a dotrajale i neprikladne ograde ukloniti i postaviti nove na njihov teret.

Ograde koje služe javnoj uporabi, održava, popravlja i obnavlja Jedinostveni upravni odjel ako to nije drukčije određeno posebnim propisom.

3. Javno oglašavanje

Članak 17.

Javnim oglašavanjem se smatra postavljanje plakata, oglasa, transparenta, obavijesti, proglašenja i osmrtnica, lijepljenjem, vješanjem ili pročišćavanjem na za to predviđene oglasne ploče, oglasna mjesta, reklamne panoe, oglasne stupove i oglasne ormariće odnosno druga za tu svrhu određena mjesta (u daljnjem tekstu: oglasna mjesta).

Iznimno za određene prigode, Poglavarstvo Općine Janjina može odobriti javno oglašavanje i na drugim mjestima uz posebne uvjete.

Članak 18.

Nepokretne i trajno postavljene reklame, panoe, oglasne stupove i oglasne ormariće za opće potrebe smije postavljati od Poglavarstva ovlaštena fizička ili pravna osoba.

Oglasna mjesta iz stavka 1. ovog članka vlasništvo su Općine Janjina.

Članak 19.

Nepokretne i trajno postavljene reklame, panoe, oglasne ploče, oglasne stupove i oglasne ormariće za vlastite potrebe smiju postavljati na javnim površinama kulturne i znanstvene ustanove, vjerske institucije, športska društva, javna poduzeća i ostale fizičke i pravne osobe uz suglasnost Poglavarstva Općine Janjina.

Članak 20.

Objekti iz članka 19. ove Odluke postavljaju se na temelju odobrenja nadležnog Jedinostvenog upravnog odjela, uz prethodno ishodenje lokacijske dozvole.

Odobrenjem se određuje mjesto, izgled i uvjeti postavljanja.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu, tehnički opis i tekst natpisa, a za reklame koje se postavljaju na pročeljima zgrada još i suglasnost vlasnika.

Članak 21.

Javno oglašavanje za opće potrebe smiju obavljati Poglavarstvo Općine Janjina, ovlaštena tijela Općinske uprave odnosno fizičke ili pravne osobe, u skladu s ovom Odlukom, a temeljem koncesije.

Iznimno od odredaba stavka 1. ovog članka javno oglašavati smiju, kulturne i znanstvene ustanove, vjerske institucije, športska društva, javna poduzeća i ostale fizičke i pravne osobe koje posjeduju oglasna mjesta za vlastite potrebe u skladu s člankom 20. ove Odluke ili odredbama drugih općih akata.

Članak 22.

Vlasnici oglasnih mjesta i osobe ovlaštene za poslove javnog oglašavanja dužne su redovito održavati, čistiti, obnavljati i po potrebi zamjenjivati dotrajala oglasna mjesta.

Uništene i oštećena oglasna mjesta vlasnici i osobe ovlaštene za poslove javnog oglašavanja dužni su ukloniti u roku od 8 /osam/ dana od nastanka oštećenja.

Članak 23.

Istaknute plakate na oglasnim mjestima zabranjeno je prljati, oštećivati i uništavati.

Plakati moraju biti u urednom i ispravnom stanju. Oštećene, zaprljane i zastarjele plakate uključujući i osmrtnice, moraju ukloniti ovlaštene osobe za poslove javnog oglašavanja iz članka 23. stavak 1. ove Odluke.

Članak 24.

Za javno isticanje plakata koje obavlja to ovlašteno tijelo Uprave Općine Janjina odnosno fizička ili pravna osoba u skladu sa člankom 23. ove Odluke plaća se naknada prema cjeniku davatelja usluga.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka određuje Poglavarstvo Općine, a na prijedlog ovlaštene osobe, a plaća je pravna ili fizička osoba za čije potrebe su plakati istaknuti.

Članak 25.

Zabranjeno je neovlašteno plakatiranje na oglasnim mjestima i izvan njih.

Troškovi uklanjanja bespravno postavljenih oglasni mjesta koja su se koristila a bez ugovora snose fizičke ili pravne koje su ih postavile i koristile.

Troškovi uklanjanja bespravno postavljenih plakata i čišćenje mjesta na kojima nisu smjeli biti istaknuti snosi fizička ili pravna osoba za čije potrebe su plakati istaknuti, bez obzira tko ih je postavio.

4. Isticanje zastava i ukrasnih obilježja u dan državnih blagdana ili prigodom skupova i priredbi

Članak 26.

Zastav Republike Hrvatske ističe se preme odredbama 11.,12.,13.,14. Zakona o grbu, zastavi i himni Republike Hrvatske, te zastavi i lenti Predsjednika Republike Hrvatske (NN 55/90)

Zastava Republike Hrvatske ističe se u dane državnih blagdana Republike Hrvatske (članak 1. Zakona o blagdanima i nerdnim danima u Republici Hrvatskoj (NN 14/91), te za dan Općine Janjine, u danima žalosti u Republici Hrvatskoj, u drugim prilikama utvrđenim zakonom, a može se isticati pri javnim skupovima (političkim, znanstvenim, kulturno umjetničkim, sportskim i drugim), i to:

- na zgradi Općine Janjina,
- na poslovnim zgradama, prostorijama i objektima kulturnih, športskih i sličnih institucija,
- na istaknutim spomenicima kulture.

Članak 27.

Zastave postavljaju i brinu se o njihovom izgledu vlasnici poslovnih zgrada i prostorija.

Članak 28.

Postavljanje zastava u poslovnim prostorijama ili u izlozima obvezuje na posebno uređenje poslovne prostorije ili izloge u tu svrhu (ukrasna obilježja).

Zastave se ističu na zgradama dan prije, a skidaju se slijedeći dan nakon državnog praznika, blagdana, političke ili druge prigode i to najkasnije do 9 sati.

Pravna ili fizička osoba koja je bila ovlaštena za prigodno blagdansko ukrašavanje naselja u Općini Janjina dužna je sve ukrase ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, ali najkasnije u roku od 24 sata od isteka ugovorene obveze.

5. Izlozi, izložbeni ormarići, zaštitne tende, suncobrani i slično

Članak 29.

Izlozi, izložbeni ormarići te slični objekti za izlaganje robe vidljivi s javno premetne površine moraju biti izgrađeni od kvalitetnog materijala i u skladu s izgledom zgrade. Zaštitne tende moraju biti čiste i neoštećene, te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima u prometu.

Odobrenje i nadzor kod postavljanja naprava iz ovog članka obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 30.

Stakla i okviri na izlozima moraju se redovito čistiti i održavati.

Oglašavanje ili obavijesti mogu se isticati u izlozima samo na način da se uklope s izloženom robom, a ne smiju se lijepiti na stakla.

Članak 31.

Izlozi poslovne prostorije u prizemlju zgrada vidljive s ulične strane moraju biti rasvijetljeni čitavu noć. Predmeti u izlozima moraju biti izloženi ukusno i stručno, a izlozi moraju biti atraktivni i češće se preuređivati.

Posebno se moraju urediti i dekorirati za dane državnih blagdana.

Članak 32.

Zabranjeno je vješanje robe i ostalih predmeta koji su predmet prodaje u poslovnoj prostoriji na vrata, prozore ili na okvire i na pročelje zgrade gdje se poslovna prostorija nalazi.

Zabranjeno je izloge upotrebljavati za skladištenje robe radi prodaje i za držanje ambalaže.

Ispred ugostiteljskih i drugih objekata mogu se postavljati i suncobrani samo na način da ne smetaju prolaznicima (najmanje visina od postolja suncobrana do njegovog oboda mora biti 2 m).

Otvori poslovnih prostorija koji se privremeno ne koriste zbog preuređenja, preseljenja i sličnog moraju biti prikriveni prikladnim materijalom.

6. Orijehtacijski planovi, telefonske govornice, objekti javne rasvjete i slični objekti

Članak 33.

Orijehtacijski planovi, javni satovi, telefonske govornice, poštanske kutije, javni vodokoci, klupe za odmor i objekti komunalne opreme koji služe općoj upotrebi smiju se izgrađivati ili postavljati samo na osnovi odobrenja nadležnog Jedinistvenog upravnog odjela Općine Janjina.

Članak 34.

Javne telefonske govornice i poštanske kutije smiju se postavljati samo na mjesta za to određena planom kojeg HPT donosi uz suglasnost Poglavarstva Općine Janjina.

Članak 35.

Javne telefonske govornice i poštanske kutije HPT je dužna održavati u ispravnom stanju i kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije tri dana od nastanka kvara.

Članak 36.

Klupe za odmor prolaznika i šetača postavljaju se prema rasporedu kojeg donosi Jedinistveni upravni odjel, a za njihovo održavanje brine se pravna ili fizička osoba kojoj to povjeri Jedinistveni upravni odjel.

Članak 37.

Objekte javne rasvjete dužna je održavati u urednom stanju fizička ili pravna osoba s kojom Općina Janjina potpiše ugovor.

Zabranjeno je na uređaje javne rasvjete bilo što vješati i na bilo koji način ih oštećivati, bez odobrenja nadležnog tijela.

Članak 38.

Posebno osvjetljivanje naselja na području Općine Janjine u dane blagdana i u ostalim prigodama obavlja se prema Napatku koji donosi Poglavarstvo Općine Janjina.

7. Čuvanje javno prometnih površina

Članak 39.

Radi čuvanja javno prometnih površina zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećivanje javno prometnih površina ili objekata i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela,
- uvjete i način prekopavanja javno prometnih površina određuje Jedinistveni upravni odjel.

Članak 40.

Radi sigurnosti prolaznika i prometa, svi otvori na ulicama, pločnicima, trgovinama, parkovima, dvorištima i sl. prolazima moraju biti u ispravnom stanju.

Pod otvorima iz prethodnog stavka smatraju se otvori za vodovod i odvodnju te za električne telefonske instalacije.

Članak 41.

Otvori na zidovima moraju biti zatvoreni sigurnosnim zatvaračem.

Zatvarači ili poklopci na ulicama i ostalim javno prometnim površinama moraju se izrađivati od rebrastog materijala da bi se izbjegla klizavost.

Dotrajali i izlazni zatvarači moraju se zamjenjivati.

Za vrijeme upotrebe ili popravka otvori se moraju ograditi preprekama i označiti vidljivim znacima. Po završenoj upotrebi ili popravci moraju se propisno zatvoriti

Članak 42.

O održavanju otvora za vodovod, kanalizaciju, električne i telefonske instalacije brinu se poduzeća koja te otvore koriste.

8. Površine za sport, dječja igrališta, izletišta i slični prostori

Članak 43.

Tereni za sport, dječja igrališta, izletišta i sl. prostori (stadioni, plivališta, streljane, boćarska igrališta, lovišta i sl.) i objekti na njima noraju se držati uredno i u ispravnom stanju.

Na ulaznim ili prilaznim terenima ili objektima iz prethodnog stavka na pogodan način mora biti istaknuto obavještenje korisniku, plan terena ili objekta i odredbe o održavanju reda, čistoće zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i objekata iz stavka 1. ovog članka brinu se pravne ili fizičke osobe kojima su te površine date na korištenje.

10. Red kod gradnje, istovara i utovara robe i materijala

Članak 45.

Za istovar i utovar građevinskog materijala i opreme kao i druge radove koji služe građevinskoj svrsi može se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima (saniranje elementarnih nepogoda i ratnog razaranja) mogu se za potrebe iz prethodnog stavka privremeno koristiti i dijelovi javno prometne površine i neizgrađeni i neiskorišteni dijelovi općinskog zemljišta o čemu se zaključuje poseban ugovor.

Ako se građevinski materijal iskrcava u drvoredima, parkovima, tada se stabla moraju zaštititi na taj način da se deblo oplatom obloži do početka krošnje.

Članak 46.

Kod izvođenja radova označenih na prethodno članku mora se osigurati prolaz za pješake i prohodnost kolnika. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom, a noću se mora propisno označiti i osvijetliti s više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje. Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprječava oticanje oborinske vode.

Članak 47.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Javno tlo ispod skela može se izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dođe do visine stropa nad prizemljem. Prolaz ispod skele mora se zaštititi protiv rasipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 m iznad hodnika, a skelu treba izvesti tako

da se ispod nje može slobodno odvijati normalan pješački promet.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi za vrijeme duže od 15 dana Jedinstveni upravni odjel može naložiti da se uklone skele i ostali materijali s javnih površina .

Članak 48.

Ako se javna površina koristi za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta i sl.) tada se na nj smije odložiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u jednom danu. Otpadni građevni materijal mora se odvesti u roku 24 sata.

Zabranjeno je materijal iz prethodnog stavka odlagati uz drveće ili na odlagalištima za smeće.

Članak 49.

Ugovorni korisnik zauzete javne prometne površine dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova gradnje, obavijestiti Jedinstveni odjel da mu zauzeta površina više nije potrebna. Prije toga će zemljište obvezno dovesti u prvobitno stanje.

Jedinstveni upravni odjel iz prethodnog stavka obaviti će pregled korištenog prostora i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje ili slične posljedice korištenja javnog tla naložit će korisniku da u određenom roku o svom trošku dovede korišteni prostor u prvobitno stanje.

Članak 50.

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje i cijepanje drva treba u prvom redu upotrijebiti kućni prostor ili vlastito zemljište. Iznimno se može i dio javne površine privremeno koristiti za istovar drva, ugljena i sl. te slaganje i piljenje ogrijevnog drva, ali tako da ne ometa pješački promet ni kolni promet. Drvo, ugljen i sl. moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do početka noći , a upotrebljavana javna površina mora se odmah očistiti.

Cijepanje i razbijanje ogrijevnog drva i ugljena i ostalog na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 51.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati u prvom redu u zgradama i na zemljištima izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, zbog nedostatka prostora ili kolnog ulaza može se istovar i utovar privremeno izvršiti na javnim površinama.

Utovar i istovar roba mora se odvijati brzo i bez zastoja tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika Ako se roba mora istovariti na javnu površinu onda je treba složiti tako da ne smeta prometu i mora se odmah uklanjati.

Članak 52.

Zabranjeno je ostaviti ispred zgrade ili ograde, ili na zgradu ili ogradu uređaje ili predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti štetu.

Zabranjeno je stavljati ambalažu na javnu površinu ispred poslovnog prostora.

12. Tržnica na malo

Članak 53.

Tržnica na malo (u daljnjem tekstu: tržnice) na području Općine Janjina su organizirana i uređene mjesta na kojima se obavlja promet na malo poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda.

Osim proizvoda iz prethodnog stavka mogu se prodavati i oni proizvodi koji su utvrđeni Tržnim redom tržnice, a zakupci prostora mogu na tržnici i prodavati samo one proizvode navedene u Ugovoru o zakupu.

Članak 54.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnice bez zaključenog ugovora za korištenje javne površine s Jedinstvenim upravnim odjelom.

III. ODRŽAVANJE JAVNE ČISTOĆE I ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 55.

Odbredbama ovog dijela odluke utvrđuju se prava i dužnosti pravnih i fizičkih osoba u održavanju javne čistoće odvozu i odlaganju kućnog i glomaznog otpada, te zemlje i otpadnog građevinskog materijala kao i izvršenja i obveze tih komunalnih usluga na području Općine Janjina.

Članak 56.

Pod održavanjem javne čistoće u smislu ove odluke smatra se:

1. održavanje čistoće javnih prometnih i drugih posebnih javnih površina,
2. odvoz i uništavanje kućnog otpada
3. odvoz i uništavanje glomaznog otpada,
4. odlaganje zemlje i otpadnog građevnog materijala.

Članak 57.

Stanovnici Općine Janjina, poduzeća i drugi subjekti koji obavljaju djelatnost na tom području imaju obvezu voditi stalnu brigu o održavanju čistoće i obvezni su se koristiti uslugama javne komunalne službe.

Članak 58.

Održavanje javne čistoće, odvoz i uništavanje kućnog i glomaznog otpada obavljaju poduzeća

kojima je obavljanje te djelatnosti povjerilo Općinsko vijeće Općine Janjina.

1. Održavanje čistoće javno prometnih i posebnih javnih površina

Članak 59.

Pod održavanjem čistoće prometnih i drugih javnih prometnih površina u smislu ove odluke podrazumijeva se:

- ručno i strojno pometanje,
- strojno i ručno pranje,
- čišćenje odvodnih jaraka i slivnika ,
- postavljanje, pražnjenje, čišćenje i održavanje košarica za otpad.
- odvoz skupljenog otpada s javnih površina na odlagalište.

Otpadni građevni materijal, zamlj. agranje od podrezivanja s javnih površina i sl. ne smatra se redovnim glomaznim otpadom u smislu ove odluke.

Članak 60.

Prilikom čišćenja i obrezivanja drveća i grmlja i uređivanja javnog zelenila izvođač mora sav materijal i otpad otkloniti o svom trošku.

Članak 61.

Izvođač građevinskih radova obavezan je o svom trošku:

- brinuti se za čišćenje javne površine pred gradilištem dokle god stiže širenje ili prašine pred gradilištem ili druge prljavštine s gradilišta,
- brinuti se za sprečavanje širenja prašine,
- čistiti vozila prije polaska s gradilišta tako da s njih ne pada blato ili drugi otpaci na javnu površinu,
- u roku od tri dana nakon završetka radova očistiti gradilište.

Članak 62.

Transportna, trgovačka, građevna i druga poduzeća, te prometni prijevoznici obvezni su prilikom prijevoza spriječiti rasipanje materijala i širenje prašine ili neugodnog zadaha po javnim površinama.

Poduzeća iz članka 64. ove Odluke dužna su održavati svoja vozila i ostalu opremu te odlagališta kućnog i glomaznog otpada u čistom i urednom stanju.

Prilikom prijevoza materijala u kojem ima tekućine obvezni su brinuti se da se tekućina ne cijedi ili na drugi način ne rasipa.

U slučaju onečišćenja javne površine u tijeku prijevoza prijevoznik je obavezan odmah poduzeti mjere da se stvorena nečistoća odstrani.

Članak 63.

Poduzeće iz članka 64. ove Odluke obvezno je poslije prometne nezgode u naselju, odstraniti s javne površine sve tragove.

Članak 64.

Korisnici javnih površina koje su im privremeno date na korištenje po odredbama posebne odluke, kao i korisnici posebnih javnih površina iz članka 4. ove Odluke moraju se brinuti o održavanju čistoće na tim površinama, te odvozu kućnog i glomaznog otpada s tih površina.

Članak 65.

Površine ispred poslovnih stambenih zgrada koje se koriste za potrebe poslovnog prostora ili potrebe stanova obvezni su čistiti korisnici poslovnog prostora odnosno stanari.

Svi korisnici javnih površina dužni su o svom trošku ne samo čistiti nego istu dovesti u prvobitno stanje.

Članak 66.

Posebno se zabranjuje:

- bacanje papira, ostatke jela, opušaka, praznih kutija, šibica i drugih otpada po javnim površinama,
- uništavanje i oštećivanje sabirnih košarica za otpad postavljenih na javnim mjestima, te bacanje kućnog otpada u te košarice,
- istovar ili smještaj otpada izvan utvrđenih odlagališta ili posude za otpad,
- oštećivanje ili premještaj posude za otpad, te bacanje u posude otpadnog građevnog materijala, zemlje i nagorjelog žara,
- spalivanje otpada,
- pranje i čišćenje vozila i brodica na javnim površinama, osim na istezalištima,
- prilikom pranja stambenih i poslovnih prostorija otpadne vode ispuštati na javno prometne površine,
- korištenje javne površine za smještaj robe, ambalaže i drugih stvari osim kada za to postoji posebno odobrenje Jedinственог upravnog odjela.

2. Odvoz i uništavanje kućnog i glomaznog otpada

Članak 67.

Kućnim otpadom smatraju se kruti otpaci koji se dnevno stvaraju u stambenim i poslovnim prostorijama kao posljedica svakodnevnog života i rada mogu se smjestiti u standardne plastične vrećice za otpad.

Kućnim otpadom iz prethodnog stavka smatraju se naročito:

- otpaci koji nastaju pripremom hrane u domaćinstvu,
- prašina i otpad prikupljeni čišćenjem stambenih prostorija,
- ugašeni žar i pepeo te otpaci kao što su razbijeno posuđe, tekstilni, papirni i kožni otpaci,
- razni drugi manji otpaci kao što su razbijeno posuđe, tekstilni, papirni i kožni otpaci, manje limenke od konzervi, razne boce i sl.

Članak 68.

Glomaznim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se otpaci koji se prema svojoj veličini sastavu mjestu i uvjetima nastanka, te drugim osobitostima ne mogu svrstati u kućni otpad, tj. ne mogu se smjestiti u standardnu vreću za otpad.

Glomaznim otpadom u smislu prethodnog stavka smatraju se naročito:

- stari namještaj,
- bijela tehnika,
- veće količine otpadaka hrane i veće limenke od konzervi iz hotela, kampova restorana i sličnih ugostiteljskih objekata,
- sve vrste ambalaže,
- grnje od podrezivanja vrtova i drugih zelenih površina u vlasništvu građana.

Članak 69.

Mjesta odlaganja kućnog i glomaznog otpada, odnosno mjesta gdje će se locirati posude za kućni otpad određuje Jedinственог upravnog odjela sukladno mišljenju poduzeća iz članka 64. ove Odluke programom odvoza kućnog i glomaznog otpada.

Program iz prethodnog stavka mora se objaviti na pogodan način, a mjesta odlaganja moraju se posebno označiti.

Članak 70.

Korisnici stambenih i poslovnih prostorija pripremaju za odvoz u standardnim plastičnim vrećicama za otpad koje moraju biti uredno zavezane i smiju ga iznositi samo u dan i vrijeme te na mjesto određeno na način utvrđen u članku 69. ove Odluke.

Glomazni otpad iz članka 68. ove Odluke korisnici stambenih i poslovnih prostorija mogu iznijeti dan uoči odvoza glomaznog otpada koji se utvrđuje u smislu članka 69. ove Odluke.

Glomazni otpad smije se iznijeti na označena odlagališta kućnog otpada u posude, a kojima je omogućen pristup motornim vozilima za njegov odvoz i odlaže se na način koji ne ometa odlaganje kućnog otpada.

Članak 71.

Dotrajale kućanske strojeve i sličan glomazni otpad koji se zatekne na javnoj površini izvan utvrđenih odlagališta obvezno je odvesti poduzeće kojem je povjeren odvoz kućnog i glomaznog otpada na trošak osobe koja je taj otpad ostavila na javnoj površini.

Ako se osoba iz prethodnog stavka ne može utvrditi, glomazni otpad s javne površine otklonit će se na teret sredstava proračuna Općine namijenjenih za održavanje uređenog građevnog zemljišta na teret korisnika te površine.

Članak 72.

Korisnici usluga odvoza glomaznog i kućnog otpada obvezni su davatelju usluga omogućiti nesmetani pristup motornim vozilima do odlagališta za otpad, ukoliko se to odlagalište nalazi na njihovom poslovnom krugu.

Članak 73.

Otpad za koji se ocijeni da može znatnije ugroziti život i zdravlje ljudi zabrinjava se na način kojeg odredi Sanitarna inspekcija.

3. Mjesta za konačno odlaganje otpada

Članak 74.

Zbrinjavanje kućnog i glomaznog otpada obavlja se na za to predviđenom odlagalištu uz osiguranje svih zakonskih, ekoloških sanitarnih, protupožarnih i estetskih uvjeta kao i uvjeta zaštite na radu.

4. Način plaćanja i izvršenje obveze plaćanja

Članak 75.

Cijene komunalnih usluga koje su predmet ove Odluke utvrđuje poduzeće kojem je Općinsko vijeće Općine Janjina povjerilo obavljanje te djelatnosti.

Na cijene iz stavka 1. ovog članka suglasnost daje Poglavarstvo Općine Janjina.

Članak 76.

Visina naknade, način plaćanja i izvršenja obveza plaćanje komunalne usluge, održavanje čistoće javnih prometnih površina, kao i cijena odlaganja otpada na odlagalištu utvrđuju se posebnim ugovorom koji sklapa poduzeće iz članka 64. ove Odluke s ovlaštenim Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Janjina.

Članak 77.

Korisnici komunalnih usluga, odvoza kućnog otpada i obveznici plaćanja naknade za tu uslugu su:

- stanari i vlasnici kuća i stanova, te vlasnici kuća istanova za odmor na području gdje je služba organizirana, ako im najbliže odlagalište

otpada nije udaljeno više od 500 m, najkraćim putem od mjesta stanovanja,

- korisnici poslovnih prostora,
- vlasnici i zakupci zemljišta kad pretežnim dijelom koriste za obavljanje djelatnosti,
- korisnici odnosno zakupci javnih površina za površine koje su dobili za privremeno korištenje,
- vlasnici ili korisnici garaža
- vlasnici kamp kućica i kuće u izgradnji (useljivi dio),
- luke i marine za brodove i ostale plovne objekte koji se koriste njihovim uslugama.

Članak 78.

Korisnici komunalnih usluga odvoza glomaznog otpada i obveznici plaćanja za tu uslugu, pored osoba iz 1. reda prethodnog članka su objekti slijedeće namjene:

- hoteli, odmarališta, restorani, kampovi,
- skladišta, bufeti i svi ostali ugostiteljski objekti,
- sve vrste prodavaonica,
- sve zanatske i uslužne radionice i servisi.

Članak 79.

Obračun naknade za izvršenu komunalnu uslugu odvoza i odlaganja kućnog i glomaznog otpada obračunava se prema jedinici površine korisnog stambenog, poslovnog ili garažnog prostora.

Pod korisnom površinom smatra se:

- kod stambenog prostora - površine korisnog prostora,
- kod poslovnog prostora - izgrađena površina poslovnog prostora, kao površina zemljišta (otvoreni prostor) koja se koristi za poslovnu djelatnost ili poslovne svrhe,
- kod garažnog prostora - korisne površine garaže,
- kod korištenja javne površine - zakupljeni javni prostor.

Ako se otpad iz gospodarstvenih objekata odvozi u posudama, naknada za izvršenu uslugu može se obračunati prema broju odvezenih posuda na način da korisnik usluge ima pravo na odvoz određenog broja posuda i to:

- jedna posuda od 120 litara ili 240 litara do 50 m² površine,
- jedna posuda 0.9 m³ ili 1.1 m³ od 50 do 200 m² površine,
- jedna posuda od 4 m³ ili 7 m³ preko 200 m² površine.

Ukoliko se naknada sukladno s ovom Odlukom i cjenikom usluga obračunava u paušalnom iznosu, pojedini objekti ima pravo na

odvoz broja posuda koji odgovara ekvivalentnom iznosu plaćenog mjesečnog paušala.

Za svaku dodatnu odvezenu posudu plaća se naknada prema utvrđenom cjeniku.

Članak 80.

Iznimno od odredbe iz prethodnog članka za pojedine poslovne objekte čija ukupna površina ne prelazi 100-250 m² (ovisno o namjeni) kao i za pojedine prenosive montažne objekte (kiosci, štandovi, zabavni parkovi, brodovi i dr. plovni objekti, kamp kućice i sl.) visina naknade obračunava se paušalno po cijeni iz cjenika usluga po narudžbi kojeg ovjerava nadležno tijelo Uprave.

Članak 81.

Korisnici usluga odvoza kućnog otpada i glomaznog otpada dužni su u roku 15 dana prijaviti davatelju usluga ove promjene nastale u korištenju objekta, prostorija i površine, a naknada će se obračunati od dana prijave.

Ukoliko nastale promjene ne prijave u roku iz prethodnog stavka, a u međuvremenu je došlo do povećanja površine koje služe za obračun, korisnici su dužni plaćati naknadu od dana kada je promjena nastala

Ukoliko se objekt iz članka 78. ove Odluke koristi samo sezonski ili povremeno, obveznici naknade za odvoz kućnog i glomaznog otpada dužni su plaćati naknadu za polugodišnje razdoblje.

Članak 82.

Obračun naknade za usluge odvoza kućnog i glomaznog otpada obavlja se mjesečno.

Mjesečna uplatnica - račun sadrži obračun usluge sa specifičnim stavkama.

Članak 83.

Korisnik usluge dužan je platiti naknadu u roku od 8 dana od obveze.

Ako korisnik ne plati račun u roku iz prethodnog stavka davatelj usluge obračunati će zakonske zatezne kamate.

Članak 84.

Korisnik usluga može račun za pružene usluge odvoza i odlaganja kućnog i glomaznog otpada platiti putem pošte i banke.

5. Odlaganje zemlje i otpadnog građevnog materijala

Članak 85.

Odlaganje zemlje i otpadnog materijala obavlja se na odlagalištu koje odredi Poglavarstvo Općine Janjina u skladu s Prostornim planom Općine.

Članak 86.

Naknadu za odlaganje zemlje i otpadnog građevnog materijala dužni su plaćati pravne i druge fizičke osobe koje obavljaju odlaganje prema cjeniku usluga.

Kad nije poznata osoba u čije ime se obavlja odlaganje, naknada se naplaćuje od prijevoznika.

Članak 87.

Zabranjeno je odlagati zemlju, kamen i drugi otpadni građevinski materijal izvan odlagališta koje je odredilo Poglavarstvo Općine Janjina.

Članak 88.

Pravna ili fizička osoba koja odloži zemlju i otpadni građevni materijal izvan za to određenog odlagališta, dužna ga je o svom trošku ukloniti, članka 64. ove Odluke o trošku počinitelja na temelju naloga ovlašteno ga je ukloniti poduzeće iz članka 58. ove Odluke o trošku počinitelja na temelju naloga ovlaštenog Jedinog upravnog odjela Općine Janjina.

IV. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 89.

Zabranjeno je bez odobrenja postavljati ili ostavljati predmete na javnim površinama.

Svi protupravno postavljani predmeti (štandovi, ugostiteljski stolovi, brodice, reklamni panoji, reklame, obavijesti, putokazi građevni materijal, skele i sl.) na javnim površinama moraju se ukloniti.

Predmeti iz prethodnog stavka će se s javnih površina i uskladištiti na mjesto koje odredi Poglavarstvo Općine Janjina.

Vlasnici mogu preuzeti uklonjenje i uskladištene predmete u roku od 30 dana uz potvrdu o prethodno podmiranim troškovima uklanjanja i skladištenja, ukoliko vlasnik ne postupi po prethodnom stavku uklonjeni predmeti prodat će se kao sekundarna sirovina radi podmiri troškova uklanjanja i skladištenja

Članak 90.

Na području Općine Janjina zabranjuju se ostavljati olupine i dijelovi vozila koje svojim izgledom narušavaju izgled ulica i okoliša.

Olupine u smislu iz prethodnog stavka smatraju se vozila koja su duže vremena napuštena i nemaju veću materijalnu vrijednost, osim kao sekundarna sirovina.

Članak 91.

Predmeti iz članka 89. i 90. uklanjaju se o trošku vlasnika, odnosno ako je vlasnik nepoznat o trošku Općine Janjina.

V. NADZOR I UPRAVNE MJERE

Članak 92.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Janjina.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na isticanje zastava i druge slučajeve propisane posebnim znakovima, pored službe iz prethodnog stavka provode djelatnici MUP-a i drugih tijela Državne uprave.

Pravilnikom Poglavarstva Općine Janjina odredit će se potrebe o izboru komunalnog redara te način izdavanja posebne iskaznice komunalnog redara, njezin oblik i sadržaj.

Članak 93.

U obavljanju nadzora Jedinostveni upravni odjel (ili komunalni redar) pored ovlasti iz članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ovlašteni su:

- obavljati kontrolu nad komunalnim objektima i uređajima iz ove Odluke,
- odrediti izvršenje obveza ukoliko pregledom utvrde da se one uopće ne obavljaju ili se ne obavljaju potpuno i pravilno,
- odrediti zabranu radnji koja se izvodi bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju suprotno odredbama ove Odluke,
- zabraniti uporabu neispravnog komunalnog objekta i uređaja koji se postavljaju bez odobrenja odnosno suprotno odobrenju,
- upozoravati pravne i fizičke osobe na nepravilnosti i na nepridržavanje odredaba ove Odluke,
- poduzima i obavlja i druge radnje a koje su ovlašteni zakonima i odredbama ove Odluke.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 94.

Novčanom kaznom od 1.000,00 Kn do 2.000,00 Kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. Ako uklanja ili oštećuje natpisne ploče ulica, trgova i kućnih brojeva (članak 4. stavak 1.)
2. Ako vanjske dijelove zgrada ne drži čisto, uredno, ispravno i oličeno (članak 5. stavak 1. i 2.)
3. Ako ne održavanjem zelenila ometa rasvjetu javnih površina ili zelenilo naslanja električne i telefonske vodove (članak 9. stavak 1.)
4. Ako ne održavanjem zelenila ometa normalan pješački i kolni promet (članak 9. stavak 3.)

5. Ako ne održava stručno i redovito drvorede i parkove te izvodi veće radove bez suglasnosti nadležnog tijela (članak 10.)

6. Ako bilo kakvom radnjom uništava ili oštećuje zelene površine i njihovu opremu (članak 15.)

7. Ako u dvorištu, na taraci ili na zemljištu za redovitu upotrebu zgrade drži olupine automobila, brodica ili ostale predmete koji narušavaju izgled ulica i okoliša (članak .stavak)

8. Ako postavi ogradu uz javnu površinu od neodgovarajućeg materijala (članak 16. stavak 5.)

9. Ako postavljenu ogradu ne održava u ispravnom stanju (članak 16. stavak 6.)

10. Ako postavi reklamni pano, oglasnu ploču ili oglasni ormarić bez odobrenja nadležnog Jedinostvenog upravnog odjela (članak 19. i 20.)

11. Ako oglasno mjesto ne održava čisto i uredno te ako uništeno ne ukloni u roku (članak 22. i 23. stavak 2.)

12. Ako neovlašteno ističe ili se za njegove potrebe ističu plakati na oglasnim mjestima i izvan njih (članak 25. stavak 1.)

13. Ako postavi tendu koja smeta prometu i prolaznicima odnosno ako je drži nečistu i oštećenu (članak 32. stavak 2.)

14. Ako oglašava na staklu izloga (članak 33. stavak 2.)

15. Ako vješa ili izlaže robu ili ostale predmete na ulaz, izlog ili pročelje zgrade (članak 32. stavak 2.)

16. Ako postavi suncobran koji ometa prolaznike (članak 32. stavak 34.)

17. Ako otvore poslovne prostorije koja se preuređuje ne prekrije prikladnim materijalom (članak 35. stavak 5.)

18. Ako javne telefonske govornice ne održava ispravnim i čistim (članak 34.)

19. Ako objekte javne rasvjete ne održava ispravnim i urednim (članak 37. stavak 2.)

20. Ako na uređaj javne rasvjete vješa transparent, reklame i slično ili ih na bilo koji način oštećuje (članak 37. stavak 2.)

21. Ako ne postupuje po napatku o prigodnom blagdanskom ukrašavanju na području Općine Janjina (članak 38.)

22. Ako oštećuje javnu prometnu površinu i objekte i uređaje koji su njen sastavni dio (članak 39.)

23. Ako ulične otvore ne održava u ispravnom stanju (članak 40.)

24. Ako za vrijeme upotrebe ili popravka otvore na ogradbi vidno označi (članak 41. stavak 3.)

25. Ako se ne brine o urednosti i čistoći parkirališta kao i ispravnosti uređaja i znakova na njemu (članak 44. stavak 2.)

26. Ako prilikom korištenja parkova i drvoreda za smještaj građevnog materijala ne zaštititi deblo (članak 45. stavak 2.)

27. Ako prilikom izvođenja radova ne osigura normalan pješački i kolni promet (članak 46. stavak 2.)

28. Ako zauzeti dio javne površine ne ogradi urednom ogradom i ne osvijetli (članak 46. stavak 2.)

29. Ako građevni materijal ne drži uredno složen (članak 46. stavak 2.)

30. Ako rastresiti građevni materijal ne drži dovoljno ograđen (članak 52. stavak 1.)

31. Ako prolaz ispod skele ne zaštititi protiv rasipanja materijala (članak 52. stavak 2.)

32. Ako otpadni građevni materijal drži duže od 24.00 sata na javnoj površini (članak 48. stavak 2.)

33. Ako otpadni građevni materijal odlaže uz drveće ili na odlagalištu za smeće (članak 53. stavak 3.)

34. Ako nakon završetka radova zauzetu javnu površinu ne dovede u prvobitno stanje (članak 49. stavak 1.)

35. Ako istovarenim ogrijevom ometa pješački ili kolni promet (članak 50. stavak 1.)

36. Ako istovareni ogrijev ne ukloni do početka noći (članak 55. stavak 1.)

37. Ako nakon uklanjanja ogrijeva ne očisti odmah javnu površinu (članak 50. stavak 1.)

38. Ako ogrijev cijepa ili razbija na javnoj površini (članak 50. stavak 2.)

39. Ako utovarenom ili istovarenom robom ometa normalno odvijanje prometa, te ako istu odmah ne ukloni (članak 54.)

40. Ako postavi uređaje ili predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili nanijeti štetu (članak 52.)

41. Ako ostavlja ambalažu i slične predmete na javnoj površini (članak 52. stavak 2. i članak 66. redak 10.)

42. Ako prodaje ili izlaže poljoprivredne, prehrambene i druge proizvode izvan prostora tržnice bez zaključenog ugovora (članak 54.)

43. Ako se ne koristi uslugama poduzeća kojemu je povjereno održavanje javne čistoće (članak 58.)

44. Ako odmah ne ukloni otpad poslije obrezivanja zelenila (članak 60.)

45. Ako ne očisti javnu površinu oko gradilišta (članak 61. redak 1)

46. Ako ne spriječava širenje prašine sa gradilišta (članak 61. redak 2.)

47. Ako onečišćuje javnu površinu blatom ili drugim otpacima s vozila (članak 61. redak 3)

48. Ako ne spriječi rasipanje materijala i širenja prašine po javnim površinama prilikom prijevoza (članak 62. stavak 1.)

49. Ako vozila, opremu i odlagališta ne drži u čistom i urednom stanju (članak 62. stavak 2.)

50. Ako ne spriječi cijeđenje tekućine iz vozila (članak 62. stavak 3.)

51. Ako odmah ne očisti javnu površinu koju je zaprljao tijekom prijevoza (članak 62. stavak 4.)

52. Ako poslije prometne nezgode u naselju ne uklone sve tragove (članak 63. stavak 4)

53. Ako ne održava čistoću javne površine kojom se služi (članak 64.)

54. Ako ne čisti javnu površinu ispred poslovnog ili stambenog prostora (članak 65.)

55. Ako uništava ili oštećuje sabirne košarice (članak 66. redak 2.)

56. Ako istovara ili smješta otpad izvan utvrđenih odlagališta i posuda (članak 66. redak 3.)

57. Ako premješta ili oštećuje posude za otpad (članak 66. redak 4.)

58. Ako u posude za smeće ubacuje građevni otpad ili žar (članak 66. redak 4.)

59. Ako spaljuje otpad bez odobrenja (članak 66. redak 5.)

60. Ako baca otpad u more (članak 66. redak 8.)

61. Ako uništava, oštećuje ili premješta oznake na odlagalištima (članak 66. redak 8)

62. Ako ne izradi program odvoza kućnog i glomaznog otpada ili ga ne objavi na pogodan način (članak 69.)

63. Ako kućni otpad ne pripremi za odvoz (članak 70.)

64. Ako kućni i glomazni otpad iznese mimo mjesta i vremena za odlaganje (članak 69. i 70.)

65. Ako se ne pridržava utvrđenog programa ili ugovora (članak 69.)

66. Ako zemlju, kamen ili drugi građevni materijal odlaže izvan odlagališta (članak 87.)

67. Ako protupravno postavi ili ostavi na javnoj površini predmete (članak 89. stavak 1.,2. i članak 90.)

68. Ako ne omogući ili na bilo koji način ometa obavljanje nadzora komunalnog redara (članak 93.)

Za prekršaje iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, odnosno fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 250.00 do 500.00 kn.

Članak 95.

Novčanom kaznom u iznosu od 500.00 kn do 1.000,00 kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. Ako ne uklanja korov i otpatke sa neobrađene zelene površine (članak 9. stavak 2.)

2. Ako redovito ne uklanja korov s ogradnih i potpornih zidova (članak 10. stavak 4.)

3. Ako istaknute plakate na oglasnim mjestima zaprlja, oštećuje ili uništava (članak 9. stavak 4.)

4. Ako stakla na prozorima ne drži čistim (članak 30. stavak 1.)

5. Ako izlog u ulici nije rasvijetljen cijelu noć (članak 31. stavak 1.)

6. Ako češće ne uređuje i ne dekorira izloge za manifestacije (članak 31. stavak 2. i 3.)

7. Ako u izlog slaže robu i ambalažu (članak 32. stavak 3.)

8. Ako baca otpatke na javnu površinu (članak 66. redak 1.)

Za prekršaje iz prethodnog stavka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi, odnosno fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 50,00 kn do 250.00 kn.

Članak 96.

Novčane kazne u iznosu od 50.00 kn za prekršaje u članku 94. za prekršaje u članku 94. i 95. komunalni redari mogu naplaćivati na mjestu izvršenja prekršaja.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 023-05/98-03/12

URBROJ: 2117-06-98-03

Janjina, 22. listopada 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tonći Nožica v.r.

OPĆINA TRPANJ

709

Na temelju članka 25. Statuta Općine Trpanj ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 1/98.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 15. sjednici održanoj 1. listopada 1998. g. donijelo je

ODLUKU

O prihvatanju Izvješća o izvršenju šestomjesečnog proračuna Općine Trpanj za 1998. god.

I. PRIHODI

	PLAN	OSTVARENJE	%
Porez na dohodak i dobit	135.000	48.000	35,78
Porez na promet nekretnina	290.000	131.069	45,20
Porez na promet proizvoda i usluga	48.000	9.326	19,43
Porez od poduz. aktivnosti i imovine	60.000	8.093	13,49
Prihodi po posebnim propisima	130.000	27.633	21,26
Ostali neporezni prihodi	102.000	51.509	50,50
Kapitalni prihodi	5.000	-	-
Potpore	600.000	35.000	5,83
UKUPNO PRIHODI	1.370.000	310.939	22,70

II. RASHODI

Izdaci poslovanja	815.000	201.125	24,68
Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge	117.000	70.652	60,39
Tekući transferi	156.000	27.058	17,34
Nabava kapitalnih sredstava	255.000	81.476	31,95
Kapitalni transferi	7.000	-	-
Zamjenski fond, ostala rezerv.	20.000	-	-
UKUPNI RASHODI	1.370.000	380.311	27,76
(II.-I. MANJAK PRIHODA pokriven iz rezerviranja prethodne godine)		69.372	

KLASA: 013-03/98-01-01

URBROJ: 2117-07/98-01-02

Trpanj, 1. listopada 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ante Milinović v.r.