

Temeljem članka 61., stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01.–vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 144/20.) i članka 68. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, br. 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.) Vijeće mjesnog odbora Popova Luka na 1. sjednici održanoj 9. 6. 2021. donosi

## **POSLOVNIK** **o radu Vijeća mjesnog odbora Popova Luka**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Vijeća mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: vijeće), i to:

- konstituiranje vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća
- prava i dužnosti predsjednika, zamjenik predsjednika i članova vijeća
- prestanak mandata u vijeću i razrješenje predsjednika i zamjenik predsjednika vijeća
- poslovni red sjednice vijeća
- osnivanje radnih tijela vijeća
- javnost rada vijeća
- obavljanje stručnih i drugih poslova za vijeće.

### **II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA**

#### Članak 2.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

#### Članak 3.

Ako se vijeće ne konstituiru u roku 90 dana od dana objave konačnih rezultata izbora, raspisat će se novi izbori.

#### Članak 4.

Na prvoj, konstituirajućoj sjednici općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti izvještava vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova vijeća, o podnesenim ostavkama izabranih na dužnost člana vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost u vijeću.

#### Članak 5.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću. Na konstituirajućoj sjednici Vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik vijeća i zapisničar.

### **III. IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA VIJEĆA**

#### Članak 6.

Predsjednik vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda članova vijeća.

O prijedlogu se glasuje javno.

Predsjednik vijeća bira se na vrijeme od četiri godine.

Za predsjednika vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova.

Ako niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova vijeća predsjedatelj određuje stanku, nakon koje se izbori ponavljaju.

Ako niti u drugom krugu glasovanja ne bude izabran predsjednik vijeća, predsjedatelj prekida sjednicu, a općinski načelnik će sazvati novu sjednicu najkasnije u roku od 30 dana. Zamjenik predsjednika vijeća bira se po istom postupku kao i predsjednik.

#### **IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA, ZAMJENIK PREDSJEDNIKA I ČLANOVA VIJEĆA**

##### Članak 7.

Predsjednik vijeća:

- predstavlja i zastupa mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i održava red na sjednicama vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik je odgovoran za svoj rad vijeću, odnosno općinskom načelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih mjesnom odboru.

##### Članak 8.

Zamjenik predsjednika vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik i vijeće.

##### Članak 9.

Član vijeća ima prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama vijeća,
- predlagati vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća,
- obavljati i druge poslove koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće.

##### Članak 10.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i član vijeća ne smije se u obavljanju privatnih, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana vijeća i naglašavati tu dužnost.

#### **V. PRESTANAK MANDATA U VIJEĆU I RAZRJEŠENJE PREDSJEDNIKA I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA VIJEĆA**

##### Članak 11.

Predsjednik i zamjenik predsjednika vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća mogu dati najmanje 1/3 članova vijeća i Općinski načelnik.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova vijeća.

O prijedlogu se glasuje javno.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik ne sazove sjednicu vijeća na pismeni zahtjev Općinskog načelnika, najmanje tri člana vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.
- ako predlagatelj smatra da je predsjednik ili zamjenik predsjednika zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

##### Članak 12.

Predsjednik i zamjenik predsjednika vijeća mogu podnijeti ostavku.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika vijeća dužnost prestaje danom kada vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka vijeće je dužno izabrati novog predsjednika vijeća u roku od narednih 30 dana.

#### Članak 13.

Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom kojim se uređuju lokalni izbori ( u daljnjem tekstu: zakon).

Mirovanje mandata člana Vijeća, prestanak mirovanja mandata člana vijeća nastupa u slučajevima propisanim zakonom.

Zamjenik člana vijeća određuje se sukladno odredbama zakona.

### **VII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI VIJEĆA**

#### Članak 14.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednicu vijeća saziva predsjednik vijeća prema ukazanoj potrebi, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika ili član vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 članova vijeća te Općinski načelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

#### Članak 15.

Dnevni red sjednice vijeća predlaže predsjednik vijeća.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima vijeća u pravilu tri dana prije sjednice, ako postoje opravdani razlozi, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijali koje se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Iznimno, u slučaju hitnosti, sjednica može biti sazvana i telefonski, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

#### Članak 16.

Kad se o pojedinom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu sjednicu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik vijeća.

#### Članak 17.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik vijeća stavlja prijedlog dnevnog reda na raspravu.

Svaki član vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga vijeća.

Ako predsjednik vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet koji mu je predložio ovlašteni predlagač, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan" većinom glasova nazočnih članova vijeća.

#### Članak 18.

U radu i odlučivanju na sjednici vijeća imaju pravo sudjelovati svi članovi.

Sjednici vijeća mogu prisustvovati, Općinski načelnik, pročelnik i drugi službenici Općine.

#### Članak 19.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povrede reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ukoliko predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice ili prekinuti sjednicu za određeni dan i sat.

#### Članak 20.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici vijeća potrebna je nazočnost većine članova.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potrebit broj nazočnih otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potrebit broj članova, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjednik će sjednicu prekinuti ili odgoditi, za određeni dan i sat, ukoliko tijekom sjednice utvrdi da više nema potrebitog broja nazočnih članova.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju članovi koji nisu nazočni.

#### Članak 21.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzoraka vijeće može prekinuti sjednicu i zakazati nastavak rada za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo vijećnici koji nisu nazočni.

O prekidu sjednice odlučuje se bez rasprave.

#### Članak 22.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Član vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice o osnovanosti koje se odlučuje bez rasprave.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Na sjednici vijeća zapisnik vodi jedan od članova vijeća kojega ono odredi.

#### Članak 23.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Tijekom sjednice vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju može se dati dopunsko usmeno obrazloženje.

#### Članak 24.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

Tijekom rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postaviti pitanja u svezi predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Predlagač svoj prijedlog može povući prije donošenja zaključka kojom prilikom o povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

#### Članak 25.

Vijeće o svakom prijedlogu odlučuje nakon rasprave, osim u slučajevima u kojima je određeno odlučivanje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se na način da se članovi izjašnjavaju "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili su suzdržani.

Ako vijeće odluči provesti tajno glasovanje isto će provesti predsjednik uz pomoć dva člana koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja

### **VIII. OSNIVANJE I NAČIN RADA RADNIH TIJELA VIJEĆA**

#### Članak 26.

Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se uređuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja iz njihovog djelokruga o kojima se raspravlja ili odlučuje u vijeću.

Predsjednik radnog tijela predsjedava njegovim sjednicama.  
Radno tijelo može zauzimati stajališta iz svog djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

## **IX. FINANCIRANJE I OSIGURAVANJE UVJETA ZA RAD MJESNIH IDBORA**

### **Članak 27.**

Financijska sredstva za rad i obavljanje aktivnosti Mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine Janjina.

### **Članak 28.**

Prostori Mjesnih odbora koriste se za potrebe mjesne samouprave, te udruga i drugih potreba građana, s naknadom ili bez naknade, odlukom Vijeća mjesnog odbora.

## **X. NADZOR I ZAŠTITA MJESNE SAMOUPRAVE**

### **Članak 29.**

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.  
Općinski načelnik će raspustiti vijeće ako ono učestalo krši odredbe Statuta Općine ili ne izvršava povjerene mu poslove.

## **XI. JAVNOST RADA VIJEĆA**

### **Članak 30.**

Rad vijeća je javan.  
Predsjednik vijeća dužan je upoznati javnost o radu vijeća, stavovima i odlukama koje je usvojilo i radu svih radnih tijela, putem oglasne ploče mjesnog odbora ili putem sredstava javnog priopćavanja.

### **Članak 31.**

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici vijeća.  
Građani su dužni najaviti svoju nazočnost sjednici vijeća najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.  
Predsjednik vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

## **XII. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE**

### **Članak 32.**

Stručne i druge poslove za potrebe rada vijeća obavlja Jedinostveni upravni odjeli Općine sukladno općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih odjela.

## **XIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 33.**

Izmjene i dopune Poslovnika Vijeća mjesnog odbora mogu se donositi na prijedlog Vijeća mjesnog odbora ili Općinskog načelnika.

### **Članak 34.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Općine Janjina na prostoru mjesnog odbora.

U Popova Luka, 9. 6. 2021.

Predsjednik:  
Hrvoje Miletić, v. r.