

Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 28/10. i 10/23.) i članka 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije br., 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinski načelnik Općine Janjina, dana 24. kolovoza 2023., donio je

## P R A V I L N I K

o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu u  
upravnim tijelima Općina Janjina

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Pravilnikom o kriterijima za ostvarivanje i isplatu dodatka za uspješnost na radu u Jedinственном upravnom odjelu Općine Janjina (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata na radu i način isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Janjina (u daljnjem tekstu: Odjela).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Za natprosječne rezultate na radu službenici i namještenici Odjela mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu.

Službeniku i namješteniku, kojem su utvrđeni natprosječni rezultati u radu, isplatit će se dodatak za uspješnost na radu.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se sukladno kriterijima utvrđenim u čl. 4. ovog Pravilnika.

#### Članak 3.

Dodatak za uspješnost na radu za pojedinog službenika odnosno namještenika može iznositi godišnje najviše tri osnovice za isplatu dodatka za uspješnost na radu i ne može se ostvariti kao stalni mjesečni dodatak na plaću.

Dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti u više navrata tijekom jedne proračunske godine, s tim da ukupni iznos isplaćenih dodataka tijekom jedne proračunske godine ne može premašiti maksimalnu visinu ovog dodatka utvrđenom stavkom 1. ovog članka.

Pod pojmom plaće podrazumijeva se plaća službenika i namještenika koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećane za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za isplatu dodatka za uspješnost na radu je prosječna mjesečna neto plaća službenika odnosno namještenika koja mu je isplaćena u prethodna tri mjeseca prije donošenja rješenja iz čl. 8. Pravilnika.

Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se sukladno kriterijima utvrđenim u čl. 6. ovog Pravilnika.

## II. KRITERIJ ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA NA RADU

#### Članak 4.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata na radu pročelnika, službenika i namještenika uključujući i pročelnike upravnih tijela i namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen;
2. opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena;
3. odnos prema radu;
4. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog predmeta, koji je od velikog značaja za djelatnost Općine;
5. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega poslova, u neprekinutom razdoblju od najmanje petnaest dana, a čija je potreba utvrđena pisanim putem od strane čelnika (pročelnika ili gradonačelnika);

6. uspješno pružanje pomoći trgovačkim društvima te ustanovama kojih je Općina osnivač iz djelokruga rada službenika ili namještenika;
7. rad po pozivu za obavljanje posla koji ne trpi odgodu;
8. posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i sl.

Pod ocjenom kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen, podrazumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena.

Dodatak za uspješnost na radu može ostvariti službenik odnosno namještenik koji je ocijenjen ocjenom odličan ili vrlo dobar.

Pod opsegom obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova, razumijevaju se rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika odnosno namještenika u tijeku radnog vremena u neprekinutom razdoblju od 15 dana.

Pod odnos prema radu, razumijeva se samoinicijativnost, inovativnost i kreativnost u obavljanju poslova, odgovornost u radu, zalaganje i postignuti rezultati u radu, praćenje literature te spremnost za stalno usavršavanje za poslove svog radnog mjesta.

#### Članak 5.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata na radu pročelnika, službenika i namještenika se boduju na sljedeći način:

REDNI BROJ	KRITERIJ	BROJ BODOVA
1.	Ocjena kojom je službenik/namještenik ocijenjen - odličan	100
2.	Ocjena kojom je službenik/namještenik ocijenjen – vrlo dobar	80
3.	Posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i sl. iz djelokruga poslova radnog mjesta na koje je službenik/namještenik raspoređen	30
4.	Uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla, u neprekinutom trajanju od najmanje 20 radnih dana	20
5.	Obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom trajanju od najmanje 20 radnih dana	30
6.	Sudjelovanje u radu projektnog rima koji je postigao uspješne rezultate na povlaćanju sredstava iz EU i nacionalnih fondova, odnosno druge uspješne rezultate koji pridonose poboljšanju ugleda ili afirmaciji Općine Janjina	50
7.	Pružanje pomoći ustanovama kojima je Općina Janjina (su)osnivač odnosno trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Janjina u neprekinutom trajanju od najmanje 20 dana	50
8.	Uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog predmeta ili druge radne zadaće, koja je od velikog značaja za djelovanje Općine Janjina	40
9.	Uspješno i pravodobno rješavanje predmeta u opsegu koji za najmanje 30% nadmašuje prosječni broj riješenih usporedivih predmeta po službeniku	20
10.	Sudjelovanje u radu povjerenstva, savjeta i stručnih oblika organiziranih radnih grupa, vezanih za djelokrug poslova Općine Janjina, a za koje nije isplaćena naknada za rad	30

#### Članak 6.

Pravo na dodatak za uspješnost na radu može ostvariti onaj službenik odnosno namještenik koji ostvari minimalno 120 bodova iz čl. 5. ovog Pravilnika uz uvjet da je kriterij ocjena obvezan kriterij.

Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se u određenom postotku osnovice iz čl. 3. ovog Pravilnika, vezano uz utvrđeni broj bodova sukladno čl. 5. ovog Pravilnika, a prema sljedećim kriterijima za utvrđivanje visine dodatka za uspješnost na radu:

OSTVARENI BROJ BODOVA	VISINA OSNOVICE ZA ISPLATU DODATKA
120 - 129	20 % osnovice
130 – 139	30 % osnovice
140 – 149	40 % osnovice
150 – 159	50 % osnovice
160 – 169	60 % osnovice
170 – 179	80 % osnovice
180 i više	100 % osnovice

#### Članak 7.

Ostvarene natprosječne rezultate za uspješnost na radu službenike i namještenike prati i utvrđuje pročelnik Odjela u kojem je službenik odnosno namještenik raspoređen, a za pročelnika Odjela prati i utvrđuje Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik).

Za službenike i namještenike iz st. 1. ovog članka, pročelnik Odjela dužan je izraditi prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu (u daljnjem tekstu: prijedlog za isplatu).

U prijedlogu za isplatu iz stavka 2. ovog članka neophodno je utvrditi kriterije iz članka 4. ovog Pravilnika koji su ostvareni, a temeljem kojih se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu, kao i činjenice koje potvrđuju ispunjenje predmetnog kriterija, dokaze opravdanosti prijedloga, broj bodova temeljem kojih se utvrđuje visina dodatka, osnovicu za isplatu dodatka sukladno čl. 3. ovog Pravilnika, postotak osnovice sukladno čl. 6. ovog Pravilnika te iznos dodatka za uspješnost na radu. U obrazloženju rješenja moraju se navesti i dokazi iz kojih proizlazi opravdanost stjecanja prava na isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Za pročelnika Odjela iz st. 1. ovog članka, Načelnik neposredno donosi rješenje u kojem navodi i obrazlaže utvrđene kriterije iz čl. 4. ovog Pravilnika koji su ostvareni, a temeljem kojih se isplaćuje dodatak za uspješnost na radu, kao i činjenice koje potvrđuju ispunjenje predmetnog kriterija, broj bodova temeljem kojeg se utvrđuje visina dodatka, osnovicu za isplatu dodatka sukladno čl. 3. ovog Pravilnika, **postotak osnovice** sukladno čl. 6. ovog Pravilnika te iznos dodatka za uspješnost na radu. U obrazloženju rješenja moraju se navesti i dokazi iz kojih proizlazi opravdanost stjecanja prava za isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Postupak za utvrđivanje prava pročelnika, službenika i namještenika na dodatak za uspješnost na radu pokreće se slijedeći mjesec u odnosu na mjesec u kojem su ispunjeni kriteriji iz čl. 4. Pravilnika.

#### Članak 8.

O utvrđivanju prava na dodatak za uspješnost na radu i visini iznosa ovog dodatka donosi se rješenje temeljem kojeg se stječe pravo na dodatak za uspješnost na radu.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka, za službenike i namještenike donosi pročelnik Odjela u kojem je službenik odnosno namještenik raspoređen, a za pročelnika donosi Načelnik.

Izvršno rješenje iz st. 1. članka dostavlja se u roku od 3 dana po izvršnosti službeniku u čijem opisu poslova je obračun plaća, koji će izvršiti isplatu dodatka za uspješnost na radu najkasnije u roku od 30 dana od dana

#### Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije“.

KLASA: 024-03/23-02/06

URBROJ: 2117/06-02-23-1

U Janjini, 24. kolovoza 2023.

Općinski načelnik:  
Vlatko Mratović

Ime i prezime službenika/namještenika:	
Naziv radnog mjesta:	
Datum bodovanja:	
Ukupni broj bodova:	

REDNI BROJ	KRITERIJ	BROJ BODOVA
1.	Ocjena kojom je službenik/namještenik ocijenjen - odličan	100
2.	Ocjena kojom je službenik/namještenik ocijenjen – vrlo dobar	80
3.	Posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i sl. iz djelokruga poslova radnog mjesta na koje je službenik/namještenik raspoređen	30
4.	Uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla, u neprekinutom trajanju od najmanje 20 radnih dana	20
5.	Obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom trajanju od najmanje 20 radnih dana	30
6.	Sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate na povlačenju sredstava iz EU i nacionalnih fondova, odnosno druge uspješne rezultate koji pridonose poboljšanju ugleda ili afirmaciji Općine Janjina	50
7.	Pružanje pomoći ustanovama kojima je Općina Janjina (su)osnivač odnosno trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Janjina u neprekinutom trajanju od najmanje 20 dana	50
8.	Uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog predmeta ili druge radne zadaće, koja je od velikog značaja za djelovanje Općine Janjina	40
9.	Uspješno i pravodobno rješavanje predmeta u opsegu koji za najmanje 30% nadmašuje prosječni broj riješenih usporedivih predmeta po službeniku	20
10.	Sudjelovanje u radu povjerenstva, savjeta i stručnih oblika organiziranih radnih grupa, vezanih za djelokrug poslova Općine Janjina, a za koje nije isplaćena naknada za rad	30

KLASA: 121-01/xx-01/  
 URBROJ: 2117/06-02-  
 Janjina,

Pročlenik:

Temeljem čl. 8. st. 2. Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Janjina

### PRIJEDLOG ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST U RADU

<b>Naziv upravnog tijela:</b>	Jedinstveni upravni odjel
<b>Predlagatelj</b>	
<b>Naziv radnog mjesta:</b>	
<b>Ime i prezime službenika/namještenika:</b>	

Pravne činjenice vezane za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost u radu

<b>Osnova za podnošenje prijedloga za isplatu dodatka za uspješnost na radu (ispunjeni uvjeti predviđeni predmetnim Pravilnikom)</b>	<i>Ovdje se navede kriteriji utvrđeni čl. 5. Pravilnika temeljem kojih se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu. Navodi se ocjena s kojom je službenik zadnje ocijenjen, kao i Klasa i Urbroj rješenja o ocjenjivanju službenika odnosno namještenika te osim ovoga i drugi ispunjeni kriteriji iz čl. 5. Pravilnika.</i>
<b>Obrazloženje za podnošenje prijedloga</b>	<i>Ovdje se detaljnije opisuje događaj temeljem kojeg je došlo do ispunjenja kriterija iz čl. 5. Pravilnika te postignuti rezultati.</i>
<b>Dokaz o opravdanosti podnošenja prijedloga</b>	<i>Ovdje se navode dokazi temeljem kojih se utvrđuje da je došlo do ispunjenja kriterija iz čl. 5. Pravilnika.</i>
<b>Razdjel, glava, aktivnost i pozicija iz proračuna Općine Janjina za tekuću godinu temeljem čega su raspoloživa sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu</b>	<i>Ovdje je potrebno navesti proračun za tekuću godinu te broj Službenog glasnika Dubrovačko-neretvanske županije u kojem je isti objavljen sa svim eventualnim izmjenama i dopunama te navesti podatke koji se traže Razdjel: Glava:</i>
<b>Aktom Općinskog načelnika utvrđena je masa sredstava za isplatu dodatka za uspješnost u radu u gore navedenom upravnom tijelu</b>	<i>Ovdje se navodi Odluka gradonačelnika kojom je utvrđena masa sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu u gore navedenom upravnom tijelu sukladno čl. 13. stavak 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Također navesti da u masi sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu ima raspoloživih sredstava.</i>

Činjenice vezane za utvrđenje visine dodatka za uspješnost na radu

<b>Postotak plaće za isplatu dodatka</b>	<i>Ovdje se upisuje postotak plaće sukladno čl. 4. st. 3. Pravilnika</i>
<b>Visina iznosa dodatka za isplatu u novcu</b>	<i>Ovdje se upisuje iznos izračunatog dodatka temeljem utvrđene osnovice i kriterija za utvrđivanje visine istog.</i>

KLASA: 121-01/xx-01/  
URBROJ: 2117/06-02-  
Janjina,