



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JANJINA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Klasa: 100-01/24-01/01
Urbroj: 2117/06-03-24-02
Janjina, 11. 1. 2024.

Na temelju članaka 29. i 116. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br.: 86/08., 61/11., 4/18. i 112/09.), a sukladno Planu prijma u službu za 2024. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, br. 21/23.), pročelnica Jedinistvenog upravnog odjela Općine Janjina raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu na radno mjesto višeg stručnog suradnika za provedbu projekata i poslove Općinskog vijeća, 1 izvršitelj/ica, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme, zbog obavljanja redovnih poslova, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Janjina

OPĆI UVJETI ZA PRIJEM U SLUŽBU:

1. Punoljetnost,
2. Hrvatsko državljanstvo
3. Zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu i raspored na radno mjesto kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

1. Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke
2. najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
3. položen državni stručni ispit

Prijam u službu se obavlja na neodređeno vrijeme, uz obavezni probni rad od 3 mjeseca sukladno članku 26. Zakona.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos kod privatnog poslodavca, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

Na raspisani natječaj mogu se javiti i kandidati koji nemaju položen državni ispit uz uvjet da ga polože u roku od godinu dana od prijma u službu.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, bro. 82/08. i 69/17.) na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, moraju se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo. Kandidati koji se u prijavi pozovu na to pravo obavezni su priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, br. 121/17., 98/19. i 84/21.) i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, br. 84/21.) dužna je uz prijavu na oglas, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, a koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog pismenog testiranja kandidata i provedenog intervju s istima, kandidati koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost prilikom zapošljavanja ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i isto dokazao s dokazima. U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke navedene u člancima 15. i 16. Zakona. Na oglasnoj ploči Općine Janjina i internet stranici www.janjina.hr naveden je opis poslova, podaci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere prethodnog znanja i sposobnosti, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja i sposobnosti.

Prijava na javni natječaj mora sadržavati podatke o podnositelju prijave (ime i prezime, adresa, email te broj telefona, naziv radnog mjesta na koje se prijava odnosi, datum prijave i vlastoručni potpis podnositelja prijave).

Uz navedenu prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome, potvrde ili uvjerenja)
3. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice putovnice, vojne iskaznice ili domovnice)
4. dokazi o ranom iskustvu na odgovarajućim poslovima:
 - preslika potvrde ili elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji sadrže podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja i
 - preslika ugovora o radu, rješenja o prijmu ili rasporedu, potvrda poslodavca ili drugi dokaz iz kojeg je vidljiva vrsta poslova, stručna sprema i vremensko razdoblje obavljanje poslova
5. presliku uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu (ukoliko ga kandidat ima)
6. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja)
7. vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke na pijam u službu iz čl. 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
8. dokaz o promjeni osobnog imena, ako je ono mijenjano u odnosu na predočene isprave.

Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja utvrditi će listu kandidata koji su dostavili uredne i pravodobne prijave te ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, te će se na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Općine Janjina objaviti mjesto i vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj te joj se o tome dostavlja pisana obavijest.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja pristupit će prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjuja.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj. Za svaki dio provjere kandidatima će se dodijeliti određeni broj bodova 1 od 10.

Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na testiranju.

Isprave koje se prilažu u neovjerenoj preslici, potrebno je prije izbora kandidata predočiti u izvorniku.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Prijave na natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Općina Janjina, Janjina 111, 20246 Janjina, s naznakom: „**Za natječaj za prijam u službu višeg stručnog suradnika za poslove provedbe projekata i poslove Općinskog vijeća – NE OTVARAJ**“.

U prijavi na javni natječaj navode se i osobni podaci kandidata te kandidat podnošenjem prijave na javni natječaj pristaje da se isti koriste isključivo za potrebe ovog natječaja.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati, a osobe koje ih podnesu neće se smatrati kandidatima prijavljenim na natječaj.

Rješenje o prijmu u službu donijeti će se najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Pročelnica:
Antonija Prišlič