

Na temelju članka 29. i 116. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br.: 86/08., 61/11., 4/18. i 112/09.) pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Јанјина објављује

**PODATKE O RASPISANOM JAVNOM NATJEČAJU ZA PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROVEDBU PROJEKATA I POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA, 1 IZVRŠITELJ/ICA, PUNO RADNO VRIJEME, ZBOG OBAVLJANJA REDOVNIH POSLOVA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE JANJINA**

Javni natječaj za prijam u službu višeg stručnog suradnika za provedbu projekata i poslove općinskog vijeća (1 izvršitelj/ica), na neodređeno vrijeme objavljen je u "Narodnim novinama" br. 5/24. br. objave 222., od 12. siječnja 2024. godine.

Prijave na Javni natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od objave natječaja u "Narodnim novinama", na adresu: Općina Janjina, Janjina 111, 2026 Janjina, s naznakom „Za natječaj za prijam u službu višeg stručnog suradnika za provedbu projekata i poslove općinskog vijeća u jedinstvenom upravnom odjelu Općine Janjina – NE OTVARAJ“.

### **1. Opis poslova radnog mjesta**

Obavlja administrativno – tehničke poslove u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju.

Obavlja poslove pripreme sjednica općinskog vijeća, sudjeluje u radu općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu, u suradnji sa pročelnikom Upravnog odjela izrađuje zapisnike i akte sa sjednica općinskog vijeća

Obavlja poslove iz računovodstvenog djelokruga u suradnji s kolegama

Obavlja poslove jednostavne nabave

U suradnji s kolegama usklađuje evidencije poreznih obveznika, obveznika komunalne naknade, evidencije Vlastitog pogona, naknade za uređenje voda i komunalnog doprinosa

Ažurira blagajničko poslovanje

Neposredno provodi aktivnosti i obavlja poslove u svezi provedbe programa potreba u kulturi, športu i socijalne skrbi

Izrađuje i sudjeluje u izradi prijava za projekte pri resornim Ministarstvima i EU projektima te sudjeluje u njihovoj realizaciji i praćenju izvršenja ugovora

Sudjeluje u postupcima provođenja prisilne naplate

Objavljuje akte iz općinskog djelokruga na Internet stranicu Općine Janjina uz odobrenje pročelnika

Sudjeluje u izradi fiskalne odgovornosti

GDPR

### **2. Podaci o plaći**

Plaću radnog mjesta viši stručni suradnik i čini umnožak koeficijenta složenosti poslova 1,35 i osnovice za obračun plaće za pripadajući mjesec, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **3. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru**

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 147/20.)
- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09. i 110/21.)

### **4. Pravila i postupak testiranja**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet.

Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu za natječaj.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedbenom testiranju.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se na web-stranici Općine Janjina.