

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 14/20.) i članka 37. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, br. 06//13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinski načelnik Općine Janjina dana 23. siječnja 2024., donosi sljedeći:

## **PRAVILNIK o postupku dodjele sredstava za sponzorstva i donacije koja se isplaćuju iz Proračuna Općine Janjina**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak dodjele sredstava za sponzorstva i donacije, za koja Proračunom Općine Janjina za tekuću godinu nisu utvrđeni krajnji korisnici.

Pravilnik se ne odnosi na sponzorstva i donacije koje se ostvaruju na temelju natječaja ili javnog poziva, budući da su oni uređeni posebnim pravnim propisima.

#### Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je:

- dodjela novčanih ili drugih stvari ili prava profitnim i neprofitnim organizacijama, a temeljem koje iste preuzimaju obvezu promotivnog isticanja Općine Janjina u skladu sa ugovorom o sponzorstvu.

#### Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika donacija je:

- svako darovanje novčanih ili drugih stvari ili prava fizičkim i neprofitnim institucijama, aktivnostima, djelatnostima za kulturne, umjetničke, znanstvene, odgojno obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, vjerske, ekološke i druge općekorisne svrhe.

Donacija se dodjeljuje Odlukom o donaciji.

#### Članak 4.

Sponzorstvo ili donacija iz Proračuna Općine Janjina, u smislu ovog Pravilnika, ne može se ostvariti za programe/ aktivnosti koji se u cijelosti financiraju po posebnim propisima (npr. Zakon o Hrvatskom crvenom križu, Zakon o lovstvu, Zakon o vatrogastvu, Zakon o pravnom položaju vjerskih zajednica i sl.) ili programe/aktivnosti za koji su u cijelosti odobrena sredstva iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne samouprave te drugih izvora.

Također, sponzorstvo i donacija ne može se ostvariti, u smislu ovog Pravilnika, za programe/aktivnosti koja se ostvaruju na temelju natječaja ili javnog poziva.

### **II. NAČELA DODJELE MATERIJALNIH SREDSTAVA**

#### Članak 5.

Dodjela sredstava za namjene utvrđene člankom 2. i 3. ovog Pravilnika temelji se na sljedećim načelima:

- *Izvršnost*

Podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, predloženim projektom/programom te prijedlogom provedbe i procjenom tržišnih sredstava.

- *Nepristranost i jednakost postupka*

Za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija neovisnom stručnom procjenom.

- *Djelotvornost i brzina*

Postupak dodjele sredstava biti će proveden u primjerenom roku, uz visoku kvalitetu vrednovanja.

### **III. KATEGORIJE ZA DODJELU SPONZORSTVA I DONACIJE**

#### **Članak 6.**

Kategorije za dodjelu sponzorstava ili donacija su sljedeće:

- djeca, mladi - poticanje izvrsnosti (odgoj i obrazovanje, znanost, talenti, inovacije);
- humanitarni projekti i zaštita ljudskih prava (briga za djecu, starije, briga za osobe s posebnim potrebama, zdravlje, zaštita ljudskih prava);
- očuvanja kulturne, povijesne i tradicijske baštine (kultura i umjetnost);
- tehnička kultura;
- zaštita okoliša;
- vjerski projekti;
- sport u lokalnoj zajednici te
- obogaćivanje društvenog života na području Općine.

### **IV. MJERILA DODJELE SREDSTAVA**

#### **Članak 7.**

Prilikom procjene zaprimljenih zahtjeva, bit će primjenjivana opća mjerila:

- kvaliteta prijedloga projekta/programa i njihov doprinos ukupnom razvoju Općine;
- originalnost, stupanje inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene;
- strateška važnost prijedloga projekta/programa i njihova sposobnost da unaprijede područje programa;
- utjecaj projekta i visok stupanj korisnosti na područjima od posebnog interesa za društvenu zajednicu;
- doprinos afirmaciji ukupnih vrijednosti društvene zajednice.

### **V. POSTUPAK SPONZORIRANJA ILI DONIRANJA**

#### **Članak 8.**

Postupak sponzoriranja ili doniranja, temeljem ovog Pravilnika, započinje pisanim zahtjevom.

Zahtjev se podnosi Općinskom načelniku Općine Janjina, a obrađuje se u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu i upravu Općine Janjina.

#### **Članak 9.**

Zahtjev za sponzorstvo odnosno donaciju sadrži:

#### **1. Podatke o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva/donacije:**

- naziv podnositelja zahtjeva;
- adresa;
- žiro-račun;
- OIB;
- poslovna banka;
- kontakt osoba (telefon, fax, e-mail);

#### **2. Opis sponzorstva/donacije:**

- naziv;
- svrha;
- trajanje;
- mjesto održavanja;

#### **3. Kategorija za koju se traži sponzorstvo/donacija:**

- sport;
- zdravlje;
- znanost;

- obrazovanje;
- kultura i umjetnost;
- tehnička kultura;
- humanitarni projekti;
- zaštita okoliša;

#### **4. Podaci o projektu (za sponzorstvo)**

- naziv projekta;
- mjesto i vrijeme trajanja projekta;
- traženi iznos sponzorstva;
- marketinške pogodnosti za sponzora.

#### Članak 10.

Podnositelji zahtjeva, moraju imati, najmanje posljednjih šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva, prebivalište ili sjedište na području Općine Janjina ili se njihovo djelovanje i aktivnosti moraju provoditi na području Općine Janjina.

#### Članak 11.

Podnositelji zahtjeva imaju pravo ostvariti sredstva za sponzorstvo i donacije iz ovog Pravilnika samo jednom u proračunskoj godini.

#### Članak 12.

Odluku o zahtjevima za sponzorstva ili donacije donosi Općinski načelnik i to do maksimalnog iznos od 5.000,00 EUR po pojedinom sponzorstvu i donaciji.

#### Članak 13.

Nakon što se zahtjev zaprimi i Općinski načelnik odobri iznos donacije ili sponzorstva, potpisana Odluka dostavlja se u Jedinstveni upravni odjel na daljnje postupanje. Jedinstveni upravni odjel pisanim putem obavještava podnositelje zahtjeva o ostvarivanju ili neostvarivanju sponzorstva ili donacije iz proračuna Općine.

Jedinstveni upravni odjel pismeno obavještava podnositelje zahtjeva o ostvarivanju ili neostvarivanju sponzorstva ili donacije iz Proračuna Općine Janjina.

#### Članak 14.

Novčana sredstva koja se korisniku isplaćuju direktno na njegov žiro-račun, korisnik je dužan koristiti za namjenu za koju je naveo u zahtjevu, u skladu sa važećim propisima i ovim Pravilnikom, te je u roku od 30 dana od dana realizacije projekta dužan Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti dokaz o namjenskom korištenju sredstava (izvješće, račune i sl.).

U slučaju ne postupanja sukladno stavku 2. ovog članka korisnik je dužan dodijeljena sredstva vratiti u Proračun Općine Janjina, te u narednom razdoblju od dvije godine nema pravo na sredstva iz Proračuna Općine Janjina.

#### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-03/24-02/01

URBROJ: 2117/06-02-24-01

Janjina, 31. 1. 2024.

Općinski načelnik  
Vlatko Mratović

Prilog 1. Obrazac zahtjeva za dodjelu donacije/sponzorstva

PODNOŠITELJ ZAHTEVA:	
OIB:	
ODGOVORNA OSOBA ZA POSTUPANJE:	
ADRESA (naselje, ulica i kbr, broj pošte i naselje)	
Tel./GSM	
e-adresa:	
Internet adresa:	
IBAN:	
Status predlagatelja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- javna ustanova</li> <li>- udruga</li> <li>- organizacija</li> <li>- trgovačko društvo</li> <li>- ostalo</li> </ul> <p>Priložiti dokaz o registraciji ako je primjenjivo</p>
Naziv projekta:	
Od Općine se traži:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donacija (čl. 3. Pravilnika)</li> <li>- sponzorstvo (čl. 2. Pravilnika)</li> </ul>
Programska djelatnost (sukladno čl. 7. Pravilnika)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- djeca, mladi - poticanje izvrsnosti (odgoj i obrazovanje, znanost, talenti, inovacije);</li> <li>- humanitarni projekti i zaštita ljudskih prava (briga za djecu, starije, briga za osobe s posebnim potrebama, zdravlje, zaštita ljudskih prava);</li> <li>- očuvanja kulturne, povijesne i tradicijske baštine (kultura i umjetnost);</li> <li>- tehnička kultura;</li> <li>- zaštita okoliša;</li> <li>- vjerski projekti;</li> <li>- sport u lokalnoj zajednici te</li> <li>- obogaćivanje društvenog života na području Općine</li> </ul>
Kratki opis projekta:	
Tko će biti izravni korisnici projekta	
Planirani početak i završetak projekta:	
Područje provedbe projekta:	

Ukupan iznos potreban za provedbu:	
Od Općine se traži donacija/sponzorstvo:	- Proizvodna sredstva - Financijska sredstva
Iznos financijskih sredstava ili vrijednosti proizvoda koji se traže od Općine:	
Do kojeg datuma je potrebno doznačiti donaciju:	

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M. P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

**NAPOMENA:**

- Prijava (obrazac) uključujući i popratne i materijale može sadržavati najviše do 10 stranica
- Priloženi materijali ne vraćaju se pošiljatelju

