

# OBRAZLOŽENJE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2024. GODINU OPĆINE JANJINA

## UVOD

Zakonom o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 85/2023) je propisana obveza sastavljanja i podnošenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna tekuće proračunske godine na donošenje predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zakonom o proračunu i člankom 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna je propisan sadržaj Godišnjeg i izvještaja o izvršenju proračuna te rokovi donošenja.

### A. Opći dio Proračuna čini:

#### 1. Račun prihoda i rashoda

Račun Prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji. U Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja planirani su svi prihodi i primici te rashodi i izdaci koje Općina Janjina ostvaruje obavljanjem poslova iz svoga Djelokruga u skladu s propisima i drugim aktima.

Iz sažetka općeg djela proračuna vidljivo je da su u izvještajnom razdoblju ostvareni prihodi i primici od 941.800,88 €, a realizirani rashodi i izdaci od 832.276,32 € te je rezultat izvještajnog razdoblja pozitivan u iznosu od 109.524,56 € koji će se rasporediti

U prihodima su iskazani prihodi od poreza 571.867,29 €, pomoći 152.695,62 €, prihodi od imovine 15.005,51 €, prihodi od administrativnih pristojbi i naknada 82.616,94 €, vlastiti prihodi 107.183,80 €, ostali prihodi 11.899,15 €, te prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (prihodi od prodaje stanova sa stanarskim pravom dobiveni raspodjelom) 532,57 €.

U rashodima su iskazani rashodi za zaposlene 166.873,55 €, materijalni rashodi 435.630,93 €, financijski rashodi 4.224,25 €, subvencije 2.919,84 €, pomoći dane unutar općeg proračuna 32.189,98 €, naknade građanima i kućanstvima 44.440,20 €, ostali rashodi 96.556,28 € i rashodi za nabavu nefinancijske imovine 49.441,29 €.

#### 2. Račun financiranja.

U Računu financiranja nema podataka jer se Općina nije zaduživala niti ima prethodnih otplata.

### B. Posebni dio Proračuna

Sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih sredstava iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj proračunskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

## IZVRŠENJE PRORAČUNA

### I. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA TE UPLATE U PRORAČUN

Jedinstveni upravni odjel Općine odgovoran je za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s planiranim namjenama.

Prihodi proračuna uplaćuju se na račun Općine Janjina, IBAN HR8524840081859900002 u skladu sa zakonom, drugim propisima ili aktima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu. Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

Prihodi i primici proračuna za 2024. godinu su porez i prirez na dohodak 183.993,62 €, porez na imovinu 380.459,08 €, porezi na robu i usluge 6.773,42 €, pomoći iz proračuna 150.090,62 €, prihodi od kamata 2,63 €, prihodi od nefinancijske imovine 15.002,88 €, upravne i administrativne pristojbe 16.073,95 €, prihodi po posebnim propisima (povrat vodnog doprinosa od HV) 195,63 €, komunalni doprinosi i druge naknade 66.347,36 €, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga 105.183,80 €, donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna 2.000,00 €, te ostali prihodi 11.899,15 €.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Namjenski prihodi iz članka 5. ove Odluke koji nisu iskorišteni u tekućoj godini prenose se u sljedeću proračunsku godinu. Uplaćene i prenesene, a neplanirane ili manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, a mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se plan Proračuna za tekuću godinu. Prihodi kojima je namjena utvrđena posebnim zakonskim odredbama mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, iskoristiti za druge nužne namjene pod uvjetom da se vodi knjigovodstvena evidencija o visini pozajmice i izvršenim povratima.

Prema popisu potraživanja iznose 89.125,38 € a odnose se na potraživanja od poreza na kuće za odmor 60.406,13 €, za komunalni doprinos 0,39 €, komunalne naknade od građana i pravnih subjekata u 2024. iznose 4.545,28 €, potraživanje za odvoz komunalnog otpada 11.542,43 €, potraživanja za troškove ovrhe 500,00 € i potraživanja za najam javne površine – pretplata 18,58 €, potraživanja za refundacije 1672,23, potraživanja od najma poslovnih prostora 8.800,00 € te potraživanja za predujmove 1.677,50 €.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva.

## **II. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA TE ISPLATE SREDSTVA IZ PRORAČUNA**

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 01.siječnja do 31. prosinca 2024. godine. Proračunska sredstva se mogu koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene Proračunom.

Rashodi proračuna za koje je obveza nastala u 2024. godini rashodi su Proračuna za 2024. godinu, neovisno o plaćanju.

Aktivnosti i projekti za koje su sredstva bila osigurana u proračunu prethodne godine, a koji nisu izvršeni u prethodnoj godini do visine utvrđene proračunom, mogu se prenijeti i izvršavati u tekućoj godini do iznosa neutrošenih sredstava uz suglasnost Općinskog vijeća.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:

- programe, projekte i aktivnosti općinskih tijela
- ostale korisnike proračunskih sredstava po pojedinim projektima i aktivnostima.

Rashodi i izdaci za 2024. godinu čine rashodi poslovanja 782.835,03 € i rashodi za nabavu nefinancijske imovine 49.441,29 €.

Nalogodavci za izvršenje stavki iz Posebnog dijela Proračuna temeljem odluka Općinskog vijeća i odluka Općinskog načelnika su općinski načelnik i Predsjednik Općinskog vijeća. Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje nastanak obveze.

Nalogodavci moraju provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu nastale obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave, odrediti oznake proračunskih klasifikacija na teret kojih se obveze evidentiraju i isplaćuju te izdati odgovarajući nalog za knjiženje i plaćanje obveze.

Odlukama i rješenjima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih i raspoloživih sredstava uz obvezu primatelja za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovorenog programa..

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koji je obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi. Sve ugovore zaključuje i potpisuje Općinski načelnik.

Obveze na dan 31. 12. 2024. godine u iznose 39.231,91 €, a odnose se na obveze prema dobavljačima za razne račune izdane sa datuma 31.12.2024. godine, koji su početkom 2025. godine podmireni, u iznosu 21.185,11 te rashode za zaposlene u iznosu 18.046,80 €,

Na kraju 2024. godine ostvaren je višak prihoda nad rashodima u iznosu 109.524,56 € koji će se rasporediti u idućoj godini.

Općina Janjina nema sudskih sporova u tijeku, te nema ugovorne odnose i slično koji bi mogli uz ispunjenje određenih uvjeta postati obveza ili imovina, nije se zaduživala u 2024. godini, nije koristila proračunske zalihe niti davala jamstva.

### **III. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA**

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju planiranih prihoda i/ili primitaka te rashoda i/ili izdataka Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku propisanom za donošenje proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavaka pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela najviše do 5% rashoda i izdataka planiranih na proračunskoj stavci koja se umanjuje. Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o odobrenoj preraspodjeli sredstava uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

### **IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM**

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda Proračuna bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini uz uvjet da je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganje imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju sklapa Općinski načelnik. Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna. Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2025. godine.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, u skladu s propisima i uz primjereno osiguranje duga te s pripadajućim kamatama i troškovima postupka, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti podmirenja duga. Općinski načelnik može, u skladu s propisima, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

## **V. ZADUŽIVANJE**

Općina se može dugoročno zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za namjene i uz uvjete u skladu s propisima.

Općina se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, najduže na rok do 12 mjeseci te bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti do iznosa od 50.000,00 € uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija te uzimanjem okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun.

Općinski načelnik odlučuje o kratkoročnom zaduživanju i ovlašten je za postupanje vezano uz kratkoročno zaduživanje uz uvjete iz 1. i 2. stavka ovoga članka.

## **VI. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE**

Proračun i općinski proračunski korisnici primjenjuju proračunsko računovodstvo. Prihodi i rashodi proračuna iskazuju se uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja. Primici i izdaci proračuna iskazuju se po načelu novčanog tijeka.

Kontrolu postupaka u planiranju i izvršavanju proračuna, praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslove financijskog i proračunskog izvještavanja za potrebe Općine obavlja Jedinostveni upravni odjel koji Općinskom načelniku podnosi izvješće o izvršenju Proračuna u zakonskom roku, a Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u skladu s odredbama propisa o proračunskom izvještavanju.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su nadležnim odsjecima dati sve dodatne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

## **VII. ODGOVORNOST I OBVEZE U IZVRŠAVANJU PRORAČUNA**

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna. Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Općinski načelnik. U okviru svog djelokruga i ovlasti, Općinski načelnik i pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te za izvršavanje rashoda i izdataka u okviru nadležnosti za pripadajuće programe, sukladno namjenama, raspoloživim izvorima financiranja i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna što podrazumijeva i odgovornost za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Jedinstveni upravni odjel obavezan je provoditi postupke nabave roba, usluga i ustupanja radova sukladno zakonskim propisima i općinskim aktima. Plan nabave Općine Janjina za 2024. godinu donosi Općinski načelnik sukladno zakonskim propisima i aktima.

Proračun Općine Janjina za 2024. godinu je usvojen na 10.sjednici općinskog vijeća dana 8.12.2023. godine.

Općina Janjina u 2024. godini nije imala sudskih postupaka.